
Số: 02-HD/ĐTN-BTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 9 năm 2023

HƯỚNG DẪN

V/v Tổ chức Đại hội chi Đoàn nhiệm kỳ 2023 – 2024

Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Ban Thường vụ Đoàn trường hướng dẫn một số vấn đề về tổ chức đại hội chi Đoàn, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Toàn bộ các hoạt động Đại hội chi Đoàn phải tuân thủ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và các quy định của Ban Thường vụ Đoàn trường.

2. Đại hội chi Đoàn có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá hoạt động của chi Đoàn trong một nhiệm kỳ (*hoặc giai đoạn lâm thời*), đề ra phương hướng hoạt động cho nhiệm kỳ sau và bầu Ban Chấp hành mới để lãnh đạo hoạt động của chi Đoàn giữa 2 kỳ Đại hội.

3. Việc tham gia Đại hội là nhiệm vụ của mọi Đoàn viên. Ban Chấp hành chi Đoàn (*gọi chung cho cả Ban Chấp hành chi Đoàn lâm thời*) phân công nhiệm vụ cụ thể theo khả năng của Đoàn viên, tránh ôm đồm công việc để không xảy ra tình trạng Đoàn viên thờ ơ, không thấy được trách nhiệm của bản thân đối với sinh hoạt chính trị quan trọng này.

4. Bí thư Đoàn cơ sở thay mặt Ban Chấp hành Đoàn trường chịu trách nhiệm chỉ đạo, dự, đôn đốc, kiểm tra... Đại hội của các chi Đoàn trực thuộc Đoàn cơ sở của mình. Nếu bận công tác, Bí thư Đoàn cơ sở phải ủy quyền cho một Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn cơ sở thay mặt dự, chỉ đạo Đại hội.

5. Bí thư Đoàn cơ sở hoặc Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn cơ sở được ủy quyền phải duyệt toàn bộ nội dung của Đại hội của các chi Đoàn, trong đó lưu ý các vấn đề: trang trí, các báo cáo, chương trình Đại hội, nhân sự Ban Chấp hành chi Đoàn nhiệm kỳ mới.

6. Tổ chức Đại hội phải đảm bảo đúng giờ, nghiêm túc, ngắn gọn, đầy đủ. Tránh những khoản chi phí không cần thiết để tiết kiệm quỹ chi Đoàn. Phát huy tính dân chủ, ưu tiên cho việc thảo luận các báo cáo.

7. Trang phục: Đoàn viên dự Đại hội phải mặc áo sơ mi trắng, quần tối màu hoặc đồng phục áo Thanh niên Việt Nam và đeo huy hiệu Đoàn.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN (ĐẠI HỘI TRÙ BỊ)

Để Đại hội chi Đoàn thành công, chi Đoàn cần làm tốt công tác chuẩn bị, bao gồm:



- Triệu tập Đoàn viên dự Đại hội, lập kế hoạch tổ chức Đại hội trên cơ sở định hướng chỉ đạo của Đoàn cấp trên. Kế hoạch cần xác định rõ: thời gian, địa điểm, các nội dung chính trong Đại hội và phân công người chuẩn bị.

- Ban Chấp hành chi Đoàn dự thảo báo cáo tổng kết công tác Đoàn, bản kiểm điểm của Ban Chấp hành chi Đoàn trong nhiệm kỳ qua (*hoặc giai đoạn lâm thời*) và phương hướng hoạt động của chi Đoàn trong nhiệm kỳ tới. Phân công chuẩn bị các tham luận trong Đại hội như: học tập, NCKH, văn thể...

- Chuẩn bị đề án nhân sự (*ứng cử và đề cử*) Ban Chấp hành mới:

+ Đối với chi Đoàn dưới 30 Đoàn viên: chuẩn bị đề án nhân sự Ban Chấp hành tối đa 03 đồng chí;

+ Đối với chi Đoàn có trên 30 Đoàn viên: chuẩn bị đề án nhân sự Ban Chấp hành tối đa 05 đồng chí.

- Chuẩn bị nhân sự bầu đoàn chủ tịch (03 đồng chí), Ban Thư ký (01 – 02 đồng chí), Ban kiểm tra tư cách Đoàn viên (01 đồng chí).

- Tập hát các bài hát: Quốc ca, Đoàn ca.

- Xin ý kiến Ban Chấp hành Đoàn cơ sở và Ban Thường vụ Đoàn trường về những vấn đề nêu trên.

- Phân công Đoàn viên thực hiện các khâu trong tổ chức Đại hội (*trang trí, viết kịch bản chương trình, lễ tân...*) để Đại hội chi Đoàn thực sự là một sinh hoạt chính trị quan trọng, thể hiện ý thức trách nhiệm của từng đoàn viên.

- Cán bộ phụ trách công tác Tuyên Giáo của các cơ sở Đoàn, các Đoàn viên viết bài chào mừng Đại hội các chi Đoàn.

III. CÁCH THỨC TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

- Thời gian:

- Địa điểm:

- Khách mời: Lãnh đạo đơn vị, đại diện Đoàn cấp trên, Giáo viên chủ nhiệm và các chi Đoàn bạn.

- Trang trí đảm bảo các yêu cầu sau:



+ Bàn làm việc của Đoàn Chủ tịch, Thư ký, khách mời nên có khăn trải bàn và hoa, phòng Đại hội có thể trang trí một số khẩu hiệu, tranh ảnh cổ động tuyên truyền...

IV. CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

Đại hội chi Đoàn tiến hành theo trình tự sau:

* Ban Thẩm tra tư cách Đoàn viên:

1. Chào cờ, Quốc ca, Đoàn ca (*Bài hát: Thanh niên làm theo lời Bác*).
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
3. Bầu Đoàn Chủ tịch Đại hội, bầu thư ký Đại hội.
4. Đoàn Chủ tịch thông qua chương trình Đại hội.
5. Ban Chấp hành nhiệm kỳ cũ đọc báo cáo đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động nhiệm kỳ qua (*hoặc giai đoạn lâm thời*), chương trình công tác nhiệm kỳ tới và bản kiểm điểm Ban Chấp hành chi Đoàn.
6. Đại hội thảo luận báo cáo, phương hướng, bản kiểm điểm.
7. Đoàn cấp trên phát biểu.
8. Đại hội biểu quyết thông qua báo cáo, phương hướng và bản kiểm điểm toàn bộ hay từng phần nếu có ý kiến cần chỉnh sửa.
9. Ban Chấp hành cũ tuyên bố hết nhiệm vụ.
10. Đoàn Chủ tịch trình bày yêu cầu, cơ cấu, tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành mới. Giới thiệu nhân sự dự kiến của Ban Chấp hành cũ và hướng dẫn Đại hội thảo luận và giới thiệu người ứng cử vào Ban Chấp hành mới.
11. Đoàn Chủ tịch Đại hội trả lời, giải thích những ý kiến của Đoàn viên, quyết định cho rút tên hoặc không cho rút tên khỏi danh sách ứng cử. Đại hội biểu quyết thống nhất danh sách ứng cử.
12. Biểu quyết thông qua danh sách Ban Kiểm phiếu. Ban Kiểm phiếu giới thiệu thể lệ bầu cử.
13. Tiến hành bầu cử Ban Chấp hành, công bố kết quả, Ban Chấp hành mới ra mắt, nhận nhiệm vụ.
14. Giáo viên chủ nhiệm phát biểu.
15. Đại diện Lãnh đạo đơn vị phát biểu.
16. Đại biểu Đoàn cấp trên phát biểu (*nếu Đoàn trường có dự*).
17. Đọc nghị quyết Đại hội
18. Bế mạc Đại hội (*hát Quốc ca và Đoàn ca*).

V. NHIỆM VỤ CHÍNH CỦA TỪNG BỘ PHẬN TRONG ĐẠI HỘI

1. Đoàn Chủ tịch Đại hội: điều hành Đại hội theo chương trình đã được thảo luận, thống nhất; hướng dẫn cho Đoàn viên thảo luận, biểu quyết văn kiện Đại hội; lãnh đạo việc bầu cử, quyết định cho rút tên hay không cho rút tên trong danh sách ứng cử, đề cử; giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình diễn ra Đại hội,...

Đoàn Chủ tịch là những đồng chí có khả năng tổ chức, điều hành, có uy tín và nắm chắc nguyên tắc điều lệ. Cơ cấu Đoàn Chủ tịch có 3 đồng chí và có cả ủy viên BCH cũ, nhân sự dự kiến tham gia Ban Chấp hành mới. Việc bầu Đoàn Chủ tịch tiến hành bằng hình thức biểu quyết.

2. Thư ký Đại hội: ghi biên bản Đại hội, tổng hợp ý kiến phát biểu và các biểu quyết trong Đại hội. Thư ký có từ 01 – 02 đồng chí và được bầu bằng hình thức biểu quyết.

3. Ban Kiểm phiếu: hướng dẫn thể lệ bầu cử, chuẩn bị phiếu bầu hợp lệ, kiểm phiếu và công bố kết quả bầu cử, làm biên bản bầu cử. Ban Kiểm phiếu có từ 03 – 05 đồng chí, được Đại hội bầu bằng hình thức biểu quyết. Các đồng chí có tên trong danh sách bầu cử Ban Chấp hành không được tham gia trong Ban Kiểm phiếu.

VI. VIỆC BẦU CỬ TẠI ĐẠI HỘI

1. Nguyên tắc bầu cử trong Đại hội:

- Khi bầu cử hay biểu quyết phải có quá $\frac{1}{2}$ số phiếu bầu (*kể cả phiếu hợp lệ và không hợp lệ*) hoặc quá $\frac{1}{2}$ số người có mặt tán thành thì người được bầu mới trúng cử và nghị quyết mới có giá trị.

- Trường hợp bầu lần thứ nhất chưa đủ số lượng đã quyết định thì phải tiếp tục bầu lần thứ hai để lựa chọn trong số còn lại của danh sách ứng cử. Nếu bầu lần thứ hai vẫn chưa đủ thì việc có tiếp tục bầu nữa hay không do đại hội quyết định.

- Trường hợp số người được quá $\frac{1}{2}$ số phiếu bầu nhiều hơn số lượng được bầu thì chỉ lấy đủ số lượng được bầu và lấy từ người cao phiếu nhất trở xuống.

- Trường hợp số cuối cùng của số lượng người định bầu có 2 người trở lên và có số phiếu bằng nhau thì phải tổ chức bầu lại trong số những người đó chọn lấy người cao phiếu nhất. Người trúng cử trong số đó cũng phải có quá nửa số phiếu bầu.

2. Bầu Ban chấp hành mới:

Bầu Ban Chấp hành mới được tiến hành bằng hình thức bỏ phiếu kín. Cơ cấu bao gồm: 03 – 05 đồng chí, trong đó:

- 01 Bí thư;
- 01 – 02 Phó Bí thư (*cơ cấu Lớp trưởng hoặc chi Hội trưởng*);
- Các ủy viên.

Đại hội chỉ Đoàn bầu các Ủy viên Ban Chấp hành. Việc phân công chức danh trong Ban Chấp hành chỉ Đoàn do Ban Chấp hành mới quyết định (*có thể có thêm ý kiến của Bí thư Đoàn cơ sở*).

VII. THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỞNG CHUẨN Y KẾT QUẢ ĐẠI HỘI

Sau Đại hội, chậm nhất 01 tuần Ban Chấp hành chỉ Đoàn tiến hành họp phân công nhiệm vụ các Ủy viên Ban Chấp hành do Bí thư chỉ Đoàn cũ triệu tập.

Hồ sơ đề nghị Đoàn trưởng chuẩn y kết quả đại hội bao gồm:

- Biên bản đại hội chỉ Đoàn.
- Biên bản kiểm phiếu và toàn bộ phiếu bầu Ban Chấp hành chỉ Đoàn.
- Biên bản họp phân công Ban Chấp hành.
- Danh sách trích ngang Ban Chấp hành mới.
- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ cũ.
- Phương hướng nhiệm kỳ mới.

Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn nhận hồ sơ của các chỉ Đoàn, ra quyết định chuẩn y kết quả Đại hội và nộp về Ban Thường vụ Đoàn trưởng (*thông qua Ban Tổ chức Đoàn trưởng*) để phê duyệt.

Ban Thường vụ Đoàn trường đề nghị Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn trực thuộc nghiêm túc triển khai, hướng dẫn các chi Đoàn và tổ chức Đại hội chi Đoàn nhiệm kỳ 2023 – 2024 đúng quy định của Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
BÍ THƯ

Nơi nhận:

- Đảng ủy - BGH;
- Đoàn trường: BTV, Các Ban – VP;
- Lãnh đạo các đơn vị đào tạo;
- Các chi bộ sinh viên;
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc;
- Lưu VP.



Huỳnh Phú Vinh



ĐOÀN KHOA/VIỆN/PHÂN HIỆU
BCH CHI ĐOÀN

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2023

Dự thảo
BÁO CÁO TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG NHIỆM KỲ 20..... - 20.....
(GIAI ĐOẠN LÂM THỜI)
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NHIỆM KỲ 2023 - 2024

Phần thứ nhất
BÁO CÁO TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG NHIỆM KỲ 20..... - 20..... (GIAI
ĐOẠN LÂM THỜI)

I. Đặc điểm tình hình chi Đoàn

1. Thuận lợi
2. Khó khăn

II. Tổng kết tình hình hoạt động của chi Đoàn nhiệm kỳ 20.... - 20.... (hoặc giai đoạn lâm thời)

1. Công tác giáo dục chính trị - tư tưởng cho đoàn viên
 2. Phong trào học tập và rèn luyện
 3. Công tác xây dựng Đoàn và phát triển Đảng
 4. Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT
 5. Hoạt động tình nguyện
- (đánh giá chung từng mặt, kết quả đạt được so với mục tiêu)
- * Bài học kinh nghiệm

Phần thứ hai
PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NHIỆM KỲ 2023 - 2024

I. Đặc điểm tình hình chi đoàn nhiệm kỳ mới

1. Thuận lợi
2. Khó khăn

II. Phương hướng hoạt động của chi đoàn nhiệm kỳ 20..... - 20.....

1. Công tác giáo dục chính trị - tư tưởng cho đoàn viên
 2. Phong trào học tập và rèn luyện
 3. Công tác xây dựng Đoàn và phát triển Đảng
 4. Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT
 5. Hoạt động tình nguyện
- (nội dung, biện pháp, chỉ tiêu cụ thể)

TM. BCH CHI ĐOÀN.....

Mẫu: Biên bản Đại hội chi Đoàn

**ĐẠI HỘI ĐOÀN VIÊN CHI ĐOÀN ...
KHOA/VIỆN/PHÂN HIỆU ...**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN
Nhiệm kỳ: 2023 - 2024**

Thời gian:.....giờ..... ngày..... tháng năm.....

Địa điểm:.....

Thành phần:.....

Chủ tọa:.....

Thư ký:.....

Tiến trình và nội dung Đại hội

.....

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH

(ký và ghi rõ họ tên)

TM. ĐOÀN THƯ KÝ

(ký và ghi rõ họ tên)

CH
ĐC
NG
IG
IỔ C
rở

Mẫu: Biên bản bầu cử BCH chi Đoàn

**ĐẠI HỘI ĐOÀN VIÊN CHI ĐOÀN ...
KHOA/VIỆN/PHÂN HIỆU ...**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN BẦU CỬ BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN
Nhiệm kỳ: 2023 - 2024**

Hôm nay, vào lúc.....giờ..... ngày..... tháng năm....., tại Đại hội chi Đoàn..... nhiệm kỳ 20..... - 20....., Ban bầu cử chúng tôi gồm:

1.....- Trưởng ban bầu cử

2.....- Thư ký

3.....- Ủy viên

(...)

Đã tiến hành kiểm phiếu bầu cử BCH chi Đoàn..... nhiệm kỳ 2023 - 2024, kết quả như sau:

- Danh sách bầu cử gồm:..... đồng chí

- Số ủy viên BCH bầu gồm:..... đồng chí

- Số phiếu phát ra:.....

- Số phiếu thu vào:.....

- Số phiếu hợp lệ:.....

- Số phiếu không hợp lệ:.....

Kết quả:

1. Đồng chí...../..... phiếu - đạt tỷ lệ:.....%

2. Đồng chí...../..... phiếu - đạt tỷ lệ:.....%

Căn cứ kết quả bầu cử, các đồng chí có tên sau đã trúng cử vào BCH chi Đoàn..... nhiệm kỳ 20..... - 20..... (xếp theo thứ tự số phiếu từ cao xuống thấp:

1. Đồng chí...../..... phiếu - đạt tỷ lệ:.....%

2. Đồng chí...../..... phiếu - đạt tỷ lệ:.....%

Biên bản này được lập xong lúcgiờ..... ngày..... tháng năm..... ‘

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH TRƯỞNG BAN BẦU CỬ

THƯ KÝ

184
PHÂN
VN
ĐẠI
GH
HỒ CHÍ MINH

Mẫu: Phiếu bầu BCH chi Đoàn

**ĐẠI HỘI ĐOÀN VIÊN CHI ĐOÀN ...
KHOA/VIỆN/PHÂN HIỆU ...**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2023

**PHIẾU BẦU
BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN
NHIỆM KỲ 2023 - 2024**

TT	Họ và tên
1	
2	
3	

BAN TỔ CHỨC

Ghi chú: Nếu **Đồng ý** đồng chí nào thì để nguyên, **Không đồng ý** thì gạch ngang tên đồng chí đó.



Mẫu: Biên bản phân công nhiệm vụ trong BCH chi Đoàn

**ĐẠI HỘI ĐOÀN VIÊN CHI ĐOÀN ...
KHOA/VIỆN/PHÂN HIỆU ...**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG BCH CHI ĐOÀN
Nhiệm kỳ: 2023 - 2024**

Thời gian:.....giờ..... ngày..... tháng năm.....

Địa điểm:.....

Thành phần:.....

Chủ tọa:.....

Thư ký:.....

Nội dung phân công:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



CHỦ TỌA

THƯ KÝ