

THÀNH ĐOÀN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
BCH ĐOÀN TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 10-HD/ĐTN-BTCKT *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 6 năm 2021*

HƯỚNG DẪN

V/v thực hiện công tác nhân sự

**giữ chức danh Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp cơ sở
chuẩn bị cho Đại hội Đại biểu Đoàn các cấp tiến tới Đại hội Đại biểu
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh
lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 – 2024**

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khoá XI;

Căn cứ Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam về việc ban hành Quy chế cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1233-QĐ/TU ngày 26/6/2010 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 15-KH/ĐTN-BTCKT ngày 15/6/2021 của Ban Thường vụ Đoàn trường về việc tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn các cấp tiến tới Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 – 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 09-HD/ĐTN-BTCKT ngày 19/6/2021 của Ban Thường vụ Đoàn trường về việc tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn các cấp tiến tới Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 – 2024;

Ban Thường vụ Đoàn trường hướng dẫn thực hiện công tác nhân sự giữ chức danh Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp cơ sở (gồm Bí thư các Đoàn Khoa/Viện và Đoàn Khối Cán bộ - Viên chức), cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN:

1.1 Tiêu chuẩn chung:

Tiêu chuẩn cán bộ đoàn được cụ thể hóa theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa VIII) là:

- Có tinh thần yêu nước, trung thành với Tổ quốc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư. Có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội; nhiệt tình, năng động, sáng tạo, có khả năng tổ chức tập hợp,

gắn bó mật thiết và được sự tín nhiệm của đoàn viên, hội viên, thanh niên, đội viên, thiếu niên, nhi đồng và nhân dân.

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; trình độ học vấn, chuyên môn, ngoại ngữ, tin học phù hợp với yêu cầu của vị trí công tác được giao; trưởng thành từ hoạt động đoàn, hội, đội, từ phong trào hành động cách mạng, phong trào thi đua yêu nước của thanh thiếu nhi hoặc đã được đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ, kiến thức công tác vận động thanh thiếu niên.

- Có sức khỏe tốt; ngoại hình phù hợp với công tác thanh vận; tuổi cán bộ đoàn được quy định theo cương vị được giao và tùy trường hợp cụ thể có thể hơn từ 1 đến 2 tuổi để phù hợp với yêu cầu công tác cụ thể.

1.2 Tiêu chuẩn cụ thể:

- Trình độ chuyên môn: từ Đại học trở lên.
- Trình độ lý luận chính trị: từ Sơ cấp trở lên.
- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc là Đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh có khả năng phát triển Đảng.
- Giữ chức vụ lần đầu không quá 33 tuổi và giữ chức vụ không quá 35 tuổi.
- Có chứng nhận hoàn thành Khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng công tác Đoàn TNCS Hồ Chí Minh do Ban Thường vụ Đoàn trường cấp.

Các trường hợp đặc biệt khác do cấp ủy đơn vị hoặc lãnh đạo đơn vị trao đổi trực tiếp với Ban Thường vụ Đoàn trường bằng văn bản.

II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

1. Bước 1: Xin chủ trương của cấp ủy, lãnh đạo đơn vị:

Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn trường báo cáo bằng văn bản với cấp ủy, lãnh đạo đơn vị để xin ý kiến về chủ trương về nhân sự giữ chức danh Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của đơn vị nhiệm kỳ 2022 – 2024.

2. Bước 2: Hội nghị Ban Thường vụ giới thiệu nhân sự:

Sau khi có văn bản đồng ý của cấp ủy, lãnh đạo đơn vị. Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn trường tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ để thảo luận, thống nhất giới thiệu nhân sự giữ chức danh Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của đơn vị nhiệm kỳ 2022 – 2024.

Tiêu chuẩn chức danh: căn cứ theo tiêu chuẩn của hướng dẫn này.

3. Bước 3: Hội nghị Ban Chấp hành giới thiệu nhân sự:

Ban Chấp hành tiến hành thực hiện một số nội dung sau:

- Thảo luận các nội dung do Hội nghị Ban Thường vụ tại Bước 2 thống nhất, trình xin ý kiến.

- Lấy phiếu giới thiệu nhân sự trong số nhân sự được quy hoạch hoặc nhân sự khác đảm bảo tiêu chuẩn.

- Phiếu lấy ý kiến giới thiệu nhân sự được sử dụng là phiếu do Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn trường chuẩn bị; tùy vào tình hình thực tiễn có thể lựa chọn một trong hai mẫu phiếu như sau:

+ Phiếu để trống (dùng để Ủy viên Ban Chấp hành ghi tên các nhân sự được giới thiệu).

+ Phiếu chuẩn bị sẵn danh sách nhân sự trong quy hoạch đề Ủy viên Ban Chấp hành lựa chọn (tích X vào ô đồng ý đối với nhân sự đồng ý và không đồng ý đối với nhân sự không đồng ý).

- Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu đồng ý giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu ở các bước tiếp theo. Trường hợp không có nhân sự nào đạt trên 50% số phiếu đồng ý giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo.

*** Lưu ý:**

+ *Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này.*

+ *Ngoài danh sách các nhân sự quy hoạch do Ban Thường vụ chuẩn bị, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành được phép giới thiệu thêm các nhân sự đảm bảo tiêu chuẩn.*

4. Bước 4: Hội nghị Ban Thường vụ giới thiệu nhân sự:

- Ban Thường vụ căn cứ vào số lượng, tiêu chuẩn, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự của Hội nghị Ban Chấp hành, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

+ Ban Thường vụ thảo luận các nội dung phát sinh tại Hội nghị Ban Chấp hành trước đó (nếu có).

+ Tiến hành lấy phiếu giới thiệu nhân sự.

- Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự nào có số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu đồng ý giới thiệu thì được lựa chọn, nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị tiếp theo.

** Lưu ý: Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị.*

5. Bước 5: Hội nghị cán bộ chủ chốt:

- Thành phần tham dự: Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn đơn vị, Bí thư các chi Đoàn. Hội nghị được tiến hành khi có **ít nhất 2/3** số người được triệu tập có mặt.

- Nội dung thực hiện:

+ Trao đổi về số lượng, tiêu chuẩn và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

+ Thông báo kết quả nhân sự tại Hội nghị Ban Thường vụ giới thiệu; tóm tắt lý lịch cán bộ và chương trình hành động.

+ Lấy phiếu tín nhiệm nhân sự.

** Lưu ý: Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.*

6. Bước 6: Hội nghị Ban Chấp hành giới thiệu nhân sự:

- Ban Thường vụ thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu tại các hội nghị đã tổ chức; xác minh những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*) và thống nhất nội dung về nhân sự trình Ban Chấp hành.

- Ban Chấp hành tiến hành thảo luận kết quả giới thiệu nhân sự các hội nghị trước và biểu quyết giới thiệu nhân sự.

- Nội dung thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*).

+ lấy biểu phiếu nhân sự (*bằng phiếu kín*).

- Nguyên tắc lựa chọn:

+ Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu đồng ý giới thiệu cho một chức danh thì được lựa chọn đưa vào danh sách bầu. Trong trường hợp có 02 nhân sự trở lên bằng phiếu (*50% phiếu tín nhiệm*) thì lập danh sách các nhân sự đó để tiến hành lấy phiếu, chọn người có phiếu cao hơn đưa vào danh sách bầu.

+ Trong trường hợp nếu các nhân sự tiếp tục có số phiếu bằng nhau hoặc có số phiếu không đạt quy định; nhân sự được giới thiệu khác với phương án nhân sự giới thiệu các Hội nghị trước thì báo cáo kết quả và các ý kiến khác trong Hội nghị cấp ủy, lãnh đạo đơn vị quyết định.

7. Bước 7: Xin chủ trương về nhân sự cụ thể:

Sau khi có nhân sự cụ thể, Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn trường báo cáo bằng văn bản với cấp ủy, lãnh đạo đơn vị về nhân sự được giới thiệu qua các bước lấy phiếu giới thiệu, tín nhiệm để cấp ủy, lãnh đạo đơn vị xem xét, quyết định và có văn bản trao đổi về chủ trương, nhân sự dự kiến giữ chức danh Bí thư với Ban Thường vụ Đoàn trường.

Hồ sơ gửi về Ban Thường vụ Đoàn trường bao gồm:

- Lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 (*bản gốc có dán ảnh mới nhất tại thời điểm xin ý kiến và có xác nhận của cấp ủy, lãnh đạo đơn vị*).

- Bản sao các bằng cấp, chứng chỉ có liên quan (*đối với các văn bằng do nước ngoài cấp bắt buộc phải có văn bản công nhận văn bằng của Cục Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

- Trích các biên bản lấy phiếu giới thiệu, tín nhiệm trong các hội nghị.

Ban Tổ chức – Kiểm tra Đoàn trường sau khi tiếp nhận văn bản trao đổi về công tác cán bộ của cấp ủy, lãnh đạo đơn vị với Ban Thường vụ Đoàn trường, tiến hành thẩm định và trao đổi ý kiến với các Ban, đơn vị liên quan, tham mưu cho đồng chí Bí thư, Thường trực, Ban Thường vụ Đoàn trường về việc trả lời đồng ý hay không đồng ý chủ trương về nhân sự giữ chức danh Bí thư Đoàn cấp cơ sở trực thuộc Đoàn trường.

****Lưu ý: Các nhân sự được cấp ủy, lãnh đạo đơn vị đồng ý giới thiệu giữ chức danh Bí thư các cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn trường phải cam kết hoàn thành và có chứng nhận Khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng về công tác Đoàn TNCS Hồ Chí Minh do Ban Thường vụ Đoàn trường tổ chức trước khi nhận nhiệm vụ.***

Trên đây là Hướng dẫn về thực hiện công tác nhân sự giữ chức danh Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp cơ sở trực thuộc Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- Thành Đoàn: BTV, BTC, VP;
- Đảng ủy - Ban Giám hiệu;
- BCH Đoàn trường;
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
BÍ THƯ



Huỳnh Phú Vinh