

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH
BCH ĐOÀN TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 04 năm 2020

Số: 04-QĐ/ĐTN-VP

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng
của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp TP. HCM
khóa X, nhiệm kỳ 2019 - 2022

BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP.HCM

- Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Quyết định số 109-QĐ/TWĐTN-VP ngày 15/8/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2017 – 2022 và Hướng dẫn số 22-HD/TWĐTN-VP ngày 26/12/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn về việc thực hiện Quy chế thi đua, Khen thưởng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2017 – 2022;
- Căn cứ Quyết định số 602-QĐ/TĐTN-VP ngày 26/7/2019 của Ban Thường vụ Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh TP. Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2017 – 2022;
- Xét đề nghị của Văn phòng Đoàn trường,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh khóa X, nhiệm kỳ 2019 – 2022.

Điều 2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đoàn trường, các Ban – Văn phòng Đoàn trường và các cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

TM. BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỜNG

BÍ THƯ

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Thành Đoàn: BTV, Ban TNTH, BTG, BKT, BCNLĐ, VP;
- Đảng ủy: TT, VP;
- Đoàn trường: BTV, BCH, UBKT, các Ban chuyên môn;
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn trường;
- Lưu VP.



Huỳnh Phú Vinh



**ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH
ĐOÀN TRƯỞNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

QUY CHẾ

**Thi đua, Khen thưởng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh
Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh
khóa X, nhiệm kỳ 2019 – 2022**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04-QĐ/DTN-VP ngày 05/04/2020
của Ban Chấp hành Đoàn trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh)*

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về đối tượng, nguyên tắc, danh hiệu và tiêu chuẩn danh hiệu thi đua; hình thức, tiêu chuẩn, thẩm quyền khen thưởng và một số nội dung liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho:

1. Tập thể, cá nhân thanh niên Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh có thành tích xuất sắc trong học tập, công tác.
2. Tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp trong sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng thế hệ trẻ, cho công tác Đoàn và phong trào thanh niên Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

1. Nguyên tắc thi đua:

- Tự nguyện, tự giác, công khai.
- Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2. Nguyên tắc khen thưởng:

- Kịp thời, chính xác, đúng đối tượng, công khai, công bằng.
- Tập thể, cá nhân nhận được khen thưởng phải thực sự tiêu biểu, xứng đáng là gương sáng cho tập thể, cá nhân noi theo.
- Một hình thức được khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một cá nhân hoặc tập thể (trừ các hình thức khen thưởng được trao 01 lần theo quy định riêng).
- Khi xét khen thưởng người đứng đầu đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.
- Hải hòa giữa động viên phong trào thi đua với tình hình thực tế của từng đơn vị, chú ý không động viên, khuyến khích bằng vật chất.
- Không xét khen thưởng đối với các trường hợp sau:

+ Tập thể, cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong kỳ phát động thi đua; tập thể có cá nhân bị kỷ luật (Đảng, chính quyền, đoàn thể,...) từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự trong kỳ phát động thi đua. Trong trường hợp một đơn vị bị kỷ luật thì các tập thể, cá nhân trực thuộc đơn vị đó vẫn được đề nghị khen thưởng (nếu đảm bảo tiêu chuẩn quy định).

+ Hồ sơ đề nghị khen thưởng thiếu trung thực, không đúng thủ tục và thời gian quy định.

Chương II

TỔ CHỨC THI ĐUA, DANH HIỆU VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 4. Tổ chức thi đua

1. Hình thức tổ chức thi đua:

a) *Thi đua thường xuyên*: là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân để tổ chức phát động, nhằm thực hiện tốt công việc hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm của cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức phong trào thi đua thường xuyên phải xác định rõ mục đích, yêu cầu, mục tiêu, các chỉ tiêu cụ thể và được triển khai thực hiện tại các cơ quan, đơn vị hoặc theo cụm, khối thi đua để phát động phong trào thi đua, ký kết giao ước thi đua. Kết thúc năm, các đơn vị tiến hành tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua.

b) *Thi đua theo đợt hoạt động (chuyên đề)*: là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm, đột xuất theo từng giai đoạn hoặc lập thành tích chào mừng các ngày kỷ niệm lớn của Đảng, của đất nước, của Đoàn, Hội. Thi đua theo đợt phải xác định rõ thời gian, mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung và giải pháp thực hiện.

2. Phạm vi thi đua:

a) Trong hệ thống Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh.

b) Thanh niên trong các đối tượng, lĩnh vực thuộc Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh.

3. Trách nhiệm tổ chức phong trào thi đua:

a) Ban Thường vụ Đoàn trường, lãnh đạo các Ban – Văn phòng Đoàn trường, Ban Chấp hành các cấp bộ Đoàn thuộc trường.

b) Trang tin điện tử Đoàn trường có trách nhiệm thường xuyên tuyên truyền về công tác thi đua, khen thưởng; giới thiệu, nhân rộng các gương đoàn viên, thanh niên điển hình tiên tiến trên tất cả các lĩnh vực và cổ động cho phong trào thi đua của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh.

Điều 5. Danh hiệu thi đua

1. Ban Thường vụ Đoàn trường quản lý và xét tặng các danh hiệu thi đua như sau:

- Cờ thi đua đơn vị xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường.

- Cờ thi đua đơn vị Đoàn cơ sở và tương đương xuất sắc (vững mạnh) 02 năm liên tục.

- Đơn vị xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường.

- Đơn vị tiên tiến trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường.

2. Ban Chấp hành Đoàn cơ sở quản lý và xét tặng danh hiệu thi đua:

- Chi Đoàn vững mạnh.

Điều 6. Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua tập thể

1. Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua đối với Ban – Văn phòng Đoàn trường, Đoàn cơ sở và tương đương trực thuộc Đoàn trường được thực hiện theo hướng dẫn đánh giá, bình xét thi đua hàng năm của Ban Thường vụ Đoàn trường.

2. Đối với các Đoàn cơ sở, chi Đoàn cơ sở: Các đơn vị được Ban Thường vụ Đoàn trường tặng cờ thi đua khi có 02 năm liên tiếp được tặng danh hiệu xuất sắc (hoặc vững mạnh).

Trường hợp cơ sở Đoàn có tính chất đặc thù về tổ chức bộ máy, loại hình hoạt động thì Ban Thường vụ Đoàn trường xem xét, quyết định cụ thể theo đề nghị của Văn phòng Đoàn trường.

3. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua đối với chi Đoàn do Ban Thường vụ Đoàn cơ sở và tương đương quy định theo các quy định hiện hành về đánh giá, phân loại cơ sở Đoàn và tình hình đơn vị.

Chương III HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN

Điều 7. Hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn khen thưởng của Đoàn trường

1. Các hình thức khen thưởng của Đoàn trường bao gồm:

a) Giấy khen

- Khen thưởng thường xuyên.

- Khen thưởng theo chuyên đề.

- Khen thưởng đột xuất.

b) Các danh hiệu, giải thưởng

- Danh hiệu “Thanh niên tiêu biểu”.

- Danh hiệu “Nhà giáo trẻ tiêu biểu”.

- Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học – Euréka”.

- Giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện”.

Các giải thưởng khác (trong các đối tượng thanh niên, các lĩnh vực) sẽ do Ban Thường vụ Đoàn trường quyết định phù hợp với điều kiện thực tiễn.

2. **Đối tượng và tiêu chuẩn các hình thức khen thưởng:**

a) Giấy khen của Ban Chấp hành Đoàn trường tặng cho tập thể và cá nhân

đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

b.1) Khen thưởng thường xuyên: được tặng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên trong các trường hợp sau:

- Tập thể Đoàn cơ sở và tương đương, chi Đoàn trực thuộc Đoàn trường, các Ban – Văn phòng Đoàn trường đạt danh hiệu đơn vị xuất sắc, đơn vị tiên tiến.
- Tập thể chi Đoàn, chi đoàn bộ phận đạt danh hiệu xuất sắc (hoặc vững mạnh) 02 năm liên tiếp do Ban Thường vụ Đoàn cơ sở và tương đương xét chọn, đề nghị xét vào dịp tổng kết cuối năm hoặc kết thúc nhiệm kỳ.
- Bí thư Đoàn cơ sở và tương đương, chi Đoàn trực thuộc Đoàn trường.
- Cán bộ, đoàn viên, thanh niên lập thành tích xuất sắc trong học tập, lao động sản xuất, chiến đấu, công tác, có giải pháp, sáng kiến đóng góp tích cực, hiệu quả trong công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh thiếu nhi đã được Đoàn cơ sở và tương đương, chi Đoàn trực thuộc Đoàn trường tặng giấy khen trong 02 năm liên tục (tính tới thời điểm đề xuất khen thưởng) hoặc nhân dịp kết thúc nhiệm kỳ Đại hội Đoàn.

b.2) Khen thưởng theo chuyên đề: được xét tặng cho các tập thể, cá nhân trong các trường hợp sau:

- Các tập thể, cá nhân lập được thành tích xuất sắc trong các đợt hoạt động do Trung ương Đoàn, Thành Đoàn, Đoàn trường phát động, các chiến dịch tình nguyện,...
- Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đạt giải cao trong các cuộc thi do Đoàn trường chủ trì hoặc phối hợp tổ chức; các cuộc thi do Đoàn trường phân công các cơ sở Đoàn đăng cai.
- Các đơn vị, tập thể, cá nhân không thuộc hệ thống tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh có nhiều đóng góp tích cực cho công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường.

b.3) Khen thưởng đột xuất: được xét tặng cho các tập thể, cá nhân lập thành tích xuất sắc trong trường hợp sau:

- Cán bộ, đoàn viên, thanh niên đạt được các giải thưởng cao trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế; có sáng kiến, sáng chế, nghiên cứu khoa học, giải pháp kỹ thuật, công nghệ có giá trị cao được các cấp có thẩm quyền công nhận.
- Cán bộ, đoàn viên, thanh niên lập được thành tích đột xuất như phòng chống thiên tai, hành động dũng cảm cứu người, phòng chống tội phạm,... có phạm vi ảnh hưởng rộng, tích cực,....

3. Các danh hiệu, giải thưởng: Có quy chế riêng cho từng danh hiệu, giải thưởng. Tùy theo yêu cầu thực tế, Ban Thường vụ Đoàn trường xem xét ban hành các danh hiệu, giải thưởng mới hoặc chấm dứt hoạt động của danh hiệu, giải thưởng khi không còn phù hợp.

Điều 8. Hình thức, đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng của Đoàn cơ sở và tương đương



1. Hình thức khen thưởng của Đoàn cơ sở và tương đương là Giấy khen.
2. Đối tượng, tiêu chuẩn được tặng giấy khen do Ban Thường vụ Đoàn cơ sở và tương đương quy định.

Chương IV

THẨM QUYỀN, QUY TRÌNH VÀ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG

Điều 9. Thẩm quyền khen thưởng

1. Ban Thường vụ Đoàn trường quyết định trao tặng hoặc truy tặng các danh hiệu thi đua quy định tại Khoản 1, Điều 5, Chương II Quy chế này và các hình thức khen thưởng quy định tại Khoản 1, Điều 7, Chương III Quy chế này.

2. Ban Thường vụ Đoàn cơ sở và tương đương quyết định trao tặng hoặc truy tặng danh hiệu thi đua hàng năm đối với các danh hiệu thi đua quy định tại Khoản 2, Điều 5, Chương II Quy chế này và các hình thức khen thưởng quy định tại Điều 8, Chương III Quy chế này.

3. Trường hợp cấp có thẩm quyền phát hiện tập thể, cá nhân lập được thành tích xuất sắc, đột ngột thì tùy theo thành tích để quyết định khen thưởng ở cấp mình hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng kịp thời ngay sau khi tập thể, cá nhân lập được thành tích xuất sắc đột xuất.

Điều 10. Quy định khen thưởng

1. Các đơn vị có đề nghị khen thưởng phải thực hiện đầy đủ hồ sơ theo quy định (gồm khai hồ sơ trực tuyến hoặc nộp văn bản trực tiếp) gửi về Văn phòng Đoàn trường đảm bảo thời gian quy định

2. Trên cơ sở đề nghị của các đơn vị, căn cứ kết quả phân loại hàng năm, thành tích và hình thức đề nghị khen thưởng, Ban Thường vụ Đoàn trường xem xét ra quyết định khen thưởng.

3. Trường hợp tập thể, cá nhân lập thành tích đột xuất hoặc đặc biệt xuất sắc cần được biểu dương, ghi nhân khen thưởng, căn cứ đề xuất của các cơ sở Đoàn hoặc năm qua tình hình thực tế, các Ban chuyên trực thuộc Đoàn trường chủ động báo cáo trực tiếp đồng chí Bí thư Đoàn trường xem xét quyết định.

4. Quy trình giải quyết đề nghị khen thưởng:

a) Đối với Văn phòng Đoàn trường:

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ sở Đoàn, các Ban chuyên môn trực thuộc Đoàn trường.

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định, Văn phòng Đoàn trường phối hợp các Ban – Văn phòng phụ trách đơn vị hoặc Ban Tổ chức các đợt hoạt động và các bộ phận liên quan cho ý kiến về thành tích, hình thức, số lượng đề nghị khen thưởng đơn vị.

- Trên cơ sở ý kiến của các Ban – Văn phòng phụ trách cơ sở, Ban Tổ chức đợt hoạt động và các bộ phận liên quan, Văn phòng Đoàn trường trình xin ý kiến Thường trực Đoàn trường về tiến hành thực hiện thủ tục, hồ sơ khen thưởng theo quy định.



- Trường hợp khen thưởng thường xuyên: phải đảm bảo thực hiện việc khen thưởng và trả khen thưởng cho đơn vị chậm nhất là 15 ngày làm việc theo thời gian quy định.

- Trường hợp khen thưởng chuyên đề, đột xuất: phải thực hiện kịp thời, đảm bảo cho việc tuyên dương, động viên, khen thưởng. Trường hợp đặc biệt do Thường trực Đoàn trường quyết định.

- Thường xuyên cập nhập thông tin tình hình giải quyết hồ sơ khen thưởng để cơ sở Đoàn theo dõi và phối hợp thực hiện.

b) Đối với các Ban – Văn phòng Đoàn trường, các bộ phận liên quan:

- Trường hợp xét khen thưởng cho tổng kết công tác năm: Ban – Văn phòng phụ trách đơn vị cho ý kiến đối với thành tích của tập thể, cá nhân được đề xuất khen thưởng.

- Trường hợp xét khen thưởng theo đợt hoạt động, các nội dung đột xuất:

Các Ban – Văn phòng phụ trách đơn vị hoặc Ban Thường trực, Ban Tổ chức các đợt hoạt động cho ý kiến đối với thành tích của tập thể, cá nhân được đề xuất khen thưởng.

c) Đối với Ban Tổ chức các đợt hoạt động có đề nghị khen thưởng (gồm Ban Tổ chức các hội thi, hội nghị, tổng kết, sơ kết,...):

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng (theo quy định chung về thủ tục đề nghị khen thưởng), tổng hợp và chuyển hồ sơ về Văn phòng Đoàn trường trước thời gian dự kiến trao thưởng ít nhất 07 ngày làm việc (trừ trường hợp đặc biệt). Văn phòng Đoàn trường tổng hợp và trình Thường trực Đoàn trường quyết định.

- Tổ chức trao tặng khen thưởng cho các tập thể, cá nhân.

d) Đối với các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn:

Thực hiện việc đề nghị khen thưởng theo đúng thủ tục, hồ sơ, thời gian quy định và đảm bảo cơ cấu, số lượng, hình thức khen thưởng theo văn bản triển khai khen thưởng hoặc theo kết luận của Ban Thường vụ Đoàn trường.

Điều 11. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Đối với khen thưởng thường xuyên, khen thưởng chuyên đề thực hiện theo văn bản hướng dẫn.

2. Trường hợp tập thể, cá nhân lập thành tích đột xuất hoặc đặc biệt xuất sắc cần được biểu dương, ghi nhận kịp thời thì hồ sơ khen thưởng bao gồm tờ trình của Ban – Văn phòng Đoàn trường có nêu rõ thành tích đạt được và các thông tin liên quan.

Điều 12. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng và thông báo kết quả:

1. Khen thưởng thường xuyên: thực hiện theo văn bản hướng dẫn hàng năm của Ban Thường vụ Đoàn trường.

2. Các hình thức khen thưởng khác: Thực hiện hồ sơ đề nghị khen thưởng ngay sau khi lập thành tích hoặc theo quy định với từng nội dung cụ thể.



Điều 13. Trao tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng:

1. Cấp có thẩm quyền quyết định tặng hoặc truy tặng hình thức khen thưởng nào thì trực tiếp trao tặng hoặc ủy quyền trao tặng hình thức khen thưởng đó.
2. Việc trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải được tổ chức trang trọng, tiết kiệm.

Chương V**TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI
TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐƯỢC KHEN THƯỞNG****Điều 14. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân được khen thưởng**

1. Tập thể, cá nhân được tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có trách nhiệm giữ vững và phát huy thành tích đã được, tiếp tục phấn đấu để lập thành tích cao hơn.
2. Tập thể, cá nhân được khen thưởng có trách nhiệm bảo quản tốt các hiện vật khen thưởng, không sử dụng hiện vật khen thưởng để thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật hoặc các hành vi xâm phạm đến uy tín của tổ chức Đoàn.

Điều 15. Quyền lợi của tập thể, cá nhân được khen thưởng

1. Tùy từng trường hợp và điều kiện cụ thể, tập thể, cá nhân được khen thưởng sẽ được nhận kèm theo tiền thưởng hoặc hiện vật theo quy định của Ban Thường vụ Đoàn trường.
2. Tập thể, cá nhân được tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng có quyền lưu giữ, trưng bày và sử dụng hiện vật khen thưởng.

Chương VI**HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CÁC CẤP****Điều 16. Cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng các cấp**

1. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh do Ban Thường vụ Đoàn trường quyết định thành lập, bao gồm:

a) Cơ cấu tổ chức:

- Chủ tịch Hội đồng: đồng chí Bí thư Đoàn trường;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đoàn trường;
- Các thành viên Hội đồng gồm: các đồng chí Phó Bí thư Đoàn trường, Trưởng các Ban chuyên môn, Chánh Văn phòng Đoàn trường, cán bộ chuyên trách thi đua – khen thưởng Đoàn trường (thư ký Hội đồng).
- Văn phòng Đoàn trường là bộ phận thường trực của Hội đồng thi đua, khen thưởng Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh

b) Chức năng, nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Đoàn trường về công tác thi đua, khen thưởng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh.

- Theo dõi việc thực hiện các quyết định khen thưởng của Ban Thường vụ Đoàn trường; định kỳ báo cáo kết quả công tác thi đua, khen thưởng với Ban Thường vụ Đoàn trường.

- Tổ chức tiếp nhận, tham mưu xử lý, quản lý và lưu trữ hồ sơ, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

- Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đoàn trường kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng; giải quyết hoặc kiến nghị với Ban Thường vụ Đoàn trường hoặc cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo về khen thưởng.

2. Hội đồng xét các danh hiệu, giải thưởng được thành lập, có cơ cấu tổ chức và chức năng, nhiệm vụ theo các Quyết định riêng của Ban Thường vụ Đoàn trường.

3. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Cơ quan chuyên trách Đoàn trường được tổ chức và hoạt động theo Quy chế riêng.

4. Hội đồng Thi đua, khen thưởng các Đoàn cơ sở và tương đương, do Ban Thường vụ Đoàn trực tiếp thực hiện chức năng của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng.

Điều 17. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng

Hội đồng Thi đua, Khen thưởng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và biểu quyết theo đa số, trường hợp ý kiến các thành viên Hội đồng ngang nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là ý kiến quyết định.

Chương VII QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 18. Nguồn trích lập Quỹ:

Quỹ thi đua, khen thưởng của Đoàn ở các cấp được hình thành từ ngân sách Nhà trường cấp, từ nguồn thu Đoàn phí. Nguồn vận động tài trợ và các nguồn thu hợp pháp khác của Đoàn.

Điều 19. Sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng:

1. Quỹ thi đua, khen thưởng của Đoàn ở các cấp được sử dụng để:

- Chi cho việc in ấn giấy khen, giấy chứng nhận, làm huy hiệu, biểu trưng, cờ thưởng, khung bằng khen, giấy khen;

- Chi tiền thưởng hoặc tặng phẩm cho các tập thể, cá nhân;

- Chi tiền công tác tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua.

2. Quỹ thi đua, khen thưởng của Đoàn ở các cấp hàng năm phải được quyết toán theo đúng chế độ tài chính hiện hành.



Điều 20. Nguyên tắc chi tiền thưởng và mức tiền thưởng

Ban Thường vụ Đoàn trường quyết định mức chi thưởng cho các tập thể, cá nhân do Đoàn trường khen thưởng. Tùy theo điều kiện thực tế, Ban Thường vụ Đoàn trường có thể điều chỉnh mức chi cho phù hợp.

Chương VIII **KIỂM TRA, XỬ LÝ VI PHẠM, GIẢI QUYẾT** **KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VỀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

Điều 21. Kiểm tra công tác thi đua khen thưởng

Hàng năm, Hội đồng Thi đua, khen thưởng các cấp có trách nhiệm phối hợp với Ban Kiểm tra tham mưu cho Ban Thường vụ Đoàn cùng cấp tiến hành kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của Đoàn trong phạm vi quản lý.

Điều 22. Xử lý vi phạm về công tác thi đua khen thưởng

1. Tập thể, cá nhân vi phạm quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Đoàn sẽ bị xử lý theo quy định của Điều lệ Đoàn, pháp luật về thi đua, khen thưởng và các quy định có liên quan.

2. Việc thu hồi quyết định khen thưởng của Đoàn được thực hiện trong các trường hợp sau:

- Tập thể, cá nhân gian dối trong việc kê khai thành tích để được khen thưởng;

- Hiện vật khen thưởng hay danh hiệu thi đua của Đoàn bị sử dụng sai mục đích hoặc bị lợi dụng vào những việc trái pháp luật;

- Tập thể, cá nhân được nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có hành vi vi phạm pháp luật hoặc vi phạm Điều lệ Đoàn gây ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức Đoàn.

3. Việc thu hồi khen thưởng do cấp bộ Đoàn đã ra quyết định khen thưởng xem xét thực hiện.

Điều 23. Thông tin kết quả khen thưởng, xử lý kết quả và vật phẩm khen thưởng

1. Định kì 06 tháng/lần, Văn phòng Đoàn trường tổng hợp và thông báo về tình hình tiếp nhận và xử lý kết quả khen thưởng của các cơ sở Đoàn, các đơn vị đề nghị khen thưởng.

2. Trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày có Quyết định khen thưởng, tập thể, cá nhân được khen thưởng có trách nhiệm trực tiếp đến nhận hoặc ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác đến nhận vật phẩm khen thưởng (Cờ, giấy khen, biểu trưng,...) và tiền thưởng (nếu có).

Điều 24. Lưu trữ hồ sơ khen thưởng

1. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ khen thưởng và kết quả khen thưởng để đảm bảo cho việc tra cứu hồ sơ, giải quyết đơn, thư khiếu nại và xác nhận cho các tập thể, cá nhân khi có yêu cầu, cụ thể:



- Văn phòng Đoàn trường có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng do Ban Thường vụ Đoàn trường trao tặng hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền trao tặng.

- Các cơ sở Đoàn có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ khen thưởng của đơn vị và các tập thể, cá nhân trực thuộc.

2. Thời gian lưu trữ hồ sơ khen thưởng (văn bản) là 05 năm kể từ ngày ban hành quyết định khen thưởng.

Điều 25. Giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng

Ban Kiểm tra của Đoàn các cấp có có trách nhiệm phối hợp với Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng tiếp nhận, tham mưu Ban Thường vụ Đoàn cùng cấp giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng theo đúng quy định của Quy chế này, quy định của Điều lệ Đoàn, quy định pháp luật thi đua, khen thưởng và pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương IX TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 26. Trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế

1. Căn cứ Quy chế này, Ban Thường vụ Đoàn trường xây dựng các quy định, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong cơ quan Đoàn trường; đồng thời, trên cơ sở chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên, ban hành Hướng dẫn đánh giá, phân loại và xếp hạng thi đua cơ sở Đoàn để đánh giá kết quả thi đua và xét khen thưởng hàng năm.

2. Căn cứ Quy chế này, các Đoàn cơ sở và tương đương trực thuộc Đoàn trường xây dựng hoặc điều chỉnh, bổ sung Quy chế thi đua, khen thưởng của đơn vị để triển khai thực hiện.

Điều 27. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này do Ban Thường vụ Đoàn trường khóa X, nhiệm kỳ 2019 – 2022 quyết định ban hành, có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, Văn phòng Đoàn trường báo cáo với Ban Thường vụ Đoàn trường xem xét để việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3. Trường hợp thực tiễn công tác thi đua, khen thưởng phát sinh những vấn đề mới chưa có quy định cụ thể để xem xét, giải quyết thì Thường trực Đoàn trường chỉ đạo việc giải quyết cho phù hợp và kịp thời trên cơ sở phù hợp với quy định của Đảng và pháp luật hiện hành; sau đó báo cáo Ban Thường vụ Đoàn trường tại phiên họp gần nhất.

Điều 28. Trách nhiệm thực hiện

Ban Thường vụ, Ủy Ban Kiểm tra Đoàn trường, các Ban – Văn phòng Đoàn trường; các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đoàn trường; các cấp bộ Đoàn, cán bộ và đoàn viên trong hệ thống tổ chức Đoàn trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỜNG

