
Số: 03-TB/DTN-BTCKT *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 02 năm 2022*

THÔNG BÁO

Về việc nộp sổ Đoàn viên và khôi phục Đoàn tịch

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

Ban Thường vụ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh (*sau đây gọi là Đoàn trường*) thông báo đến sinh viên khoá 17 về việc nộp sổ Đoàn viên và khôi phục Đoàn tịch, cụ thể như sau:

I. NỘP SỔ ĐOÀN VIÊN

1. **Thời gian:** Từ ngày ra thông báo đến 16 giờ 30 ngày 28/02/2022 (*thứ hai*).

2. **Quy trình nộp sổ Đoàn viên:**

- **Bước 1:** Đoàn viên nộp sổ Đoàn về cho Bí thư chi Đoàn.

- **Bước 2:** Bí thư chi Đoàn thu sổ Đoàn viên và lập danh sách ký nộp sổ Đoàn viên.

- **Bước 3:** Bí thư chi Đoàn nộp trực tiếp bảng thống kê danh sách Đoàn viên (*theo mẫu*) và sổ Đoàn về Văn phòng các Đoàn Khoa/Viện/Phân hiệu. Ban Chấp hành các Đoàn Khoa/Viện/Phân hiệu tổng hợp danh sách và nộp tệp tin về Ban Thường vụ Đoàn trường (*thông qua Ban Tổ chức – Kiểm tra Đoàn trường*) qua hộp thư điện tử: doantn@iuh.edu.vn.

STT	HỌ VÀ TÊN	MSSV	CHI ĐOÀN	DIỆN THOẠI

Lưu ý: Bí thư chi Đoàn chỉ thu sổ Đoàn viên, không thu Thẻ Đoàn viên và Nghị quyết kết nạp Đoàn.

- **Bước 4:** Ban Chấp hành các Đoàn Khoa/Viện/Phân hiệu cập nhật trạng thái Đoàn viên trên hệ thống Rèn luyện sinh viên, ***hoàn thành trước ngày 15/3/2022.***

II. KHÔI PHỤC ĐOÀN TỊCH

1. Những trường hợp bị mất sổ Đoàn viên nhưng còn minh chứng là Đoàn viên (Nghị quyết kết nạp hoặc thẻ Đoàn viên) thì thực hiện khôi phục Đoàn tịch.

2. **Quy trình khôi phục Đoàn tịch:**

- **Bước 1:** Đoàn viên gửi minh chứng là Đoàn viên (*Nghị quyết kết nạp Đoàn hoặc thẻ Đoàn viên*) theo địa chỉ: <http://link.tuoitreiuh.vn/khoiphucdoantich> trước 16 giờ 30 ngày 13/02/2022 (*chủ nhật*).

- **Bước 2:** Đoàn viên nộp kinh phí làm lại sổ Đoàn viên là 20.000đ về tài khoản sau:

Số tài khoản: 1912 789 789 789

Chủ tài khoản: BCH Đoàn Trường Đại học Công nghiệp TPHCM

Tại Ngân hàng TMCP Quân đội (MB Bank) – Chi nhánh Tân Sơn Nhất

Nội dung: KPDT_Mã số sinh viên_Số điện thoại

- **Bước 3:** Nhận lại sổ Đoàn viên từ ngày 20/02/2022 – 25/02/2022 và nộp về Bí thư chi Đoàn theo Mục I của thông báo này.

Do điều kiện về địa lý, sinh viên tại Phân hiệu Quảng Ngãi sẽ nhận lại sổ Đoàn viên từ ngày 01/3/2022 – 15/3/2022 và nộp lại cho Bí thư chi Đoàn trước ngày 20/3/2022 (*trạng thái Đoàn viên trên hệ thống Rèn luyện sinh viên sẽ do Ban Thường vụ Đoàn trường cập nhật theo đúng tiến độ tại Mục I của thông báo này*).

III. CÁC LƯU Ý

- Sau ngày 28/02/2022, Ban Thường vụ Đoàn trường không giải quyết bất kỳ trường hợp nào liên quan đến sổ Đoàn (*nộp và khôi phục Đoàn tịch*).

- Trường hợp không nộp sổ Đoàn viên, việc xác nhận các văn bản liên quan đến Đoàn viên, Ban Thường vụ Đoàn trường sẽ không xác nhận.

- Trong quá trình Đoàn viên sinh hoạt tại trường, sổ Đoàn viên sẽ được lưu tại Văn phòng Đoàn Khối/Khoa/Viện/Phân hiệu.

- Đoàn viên nghỉ học hoặc chuyển trường khác bắt buộc phải làm thủ tục chuyển sinh hoạt Đoàn.

- Những sinh viên chưa vào Đoàn có nguyện vọng đứng vào hàng ngũ của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thì liên hệ với Bí thư chi Đoàn đăng ký tham gia các lớp Cảm tình Đoàn.

- Trong quá trình thực hiện, sinh viên có thắc mắc vui lòng liên hệ Trung tâm Hỗ trợ tại địa chỉ <https://hotro.tuoiitreiuh.vn>.

Ban Thường vụ Đoàn trường đề nghị các cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn trường và toàn thể Đoàn viên nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo.

Nơi nhận:

- Đảng ủy - BGH;
- Đoàn trường: Thường trực, Ban Tổ chức – Kiểm tra, Ủy ban Kiểm tra;
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
BÍ THƯ



Huỳnh Phú Vinh