
Số: **14**-TB/ĐTN-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **21** tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

**V/v công tác chuẩn bị tập huấn bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ
dành cho Cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh - Hội Sinh viên Việt Nam
Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh đợt 1 năm 2022**

Thực hiện Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 16-KH/ĐTN-BTCKT ngày 07/7/2021 của Ban Chấp hành Đoàn trường về việc tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 08-KHLT/ĐTN-HSV ngày 02/12/2021 của Ban Chấp hành Đoàn trường, Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường về việc tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh - Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh năm học 2021 - 2022;

Căn cứ tình hình thực tế, nhằm bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng công tác Đoàn, Hội cho đội ngũ cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh theo hướng đáp ứng yêu cầu chuẩn hoá cán bộ trong giai đoạn hiện nay, đảm bảo nhu cầu về nhân sự của các cấp bộ Đoàn, Hội. Ban Thường vụ Đoàn trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên trường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh - Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh năm 2022. Cụ thể như sau:

1. Thời gian - Địa điểm:

1.1. Thời gian:

- Buổi 1: Từ 08g00 đến 17g00 ngày 23/4/2022.
- Buổi 2: Từ 08g00 đến 17g00 ngày 24/4/2022.

1.2. Địa điểm:

- Trực tuyến qua **Zoom Meeting**.

2. Đối tượng:

- Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đoàn trường; Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường, Ủy viên Ban Kiểm tra Hội Sinh viên trường;

- Cán bộ, thành viên, cộng tác viên các Ban - Văn phòng Đoàn trường, Hội Sinh viên trường;

- Ủy viên Ban Chấp hành các Đoàn cơ sở trực thuộc Đoàn trường; Ủy viên Ban Chấp hành các Liên chi Hội Sinh viên trực thuộc Hội Sinh viên trường;



- Ủy viên Ban Chủ nhiệm, Ủy viên Ban Điều hành các CLB/Đội/Nhóm trực thuộc Đoàn trường, Hội Sinh viên trường.

3. Chương trình tập huấn:

Thời gian	Nội dung	Báo cáo viên
HỌC TRỰC TUYẾN		
Thứ bảy (23/4/2022)	08g00 – 09g30	Thầy Nguyễn Trọng Nghĩa Phó Hiệu Trưởng Trường Đoàn Lý Tự Trọng
	09g30 – 11g00	Thầy Nguyễn Trọng Nghĩa Phó Hiệu Trưởng Trường Đoàn Lý Tự Trọng
	13g30 – 15g00	Thầy Hà Tài Sáu Phó Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố
	15g00 - 17g00	Thầy Hà Tài Sáu Phó Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố
Chủ nhật (24/4/2022)	08g00 – 09g30	Cô Chu Thị Hiền Phó Trưởng khoa Khoa Công tác Đoàn – Hội Trường Đoàn Lý Tự Trọng
	09g30 – 11g00	Cô Chu Thị Hiền Phó Trưởng khoa Khoa Công tác Đoàn – Hội Trường Đoàn Lý Tự Trọng
	13g30 – 15g00	Thầy Đặng Đức An Giáo viên Khoa Công tác Đoàn – Hội Trường Đoàn Lý Tự Trọng
	15g00 - 17g00	Thầy Đặng Đức An Giáo viên Khoa Công tác Đoàn – Hội Trường Đoàn Lý Tự Trọng



4. Phân công nhiệm vụ:

4.1. Văn phòng Đoàn trường:

- Xây dựng nội dung, chương trình tập huấn và ban hành thông báo cụ thể đến các cơ sở Đoàn, cơ sở Hội trực thuộc.
- Tổng hợp danh sách học viên.
- Chuẩn bị các loại tài liệu tập huấn có liên quan.
- Công tác hậu cần phục vụ cho tập huấn.
- Dự trù và thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn theo quy định.
- Phối hợp với Trường Đoàn Lý Tự Trọng, các địa điểm tổ chức tập huấn nhằm đảm bảo công tác tổ chức tập huấn.

4.2. Ban Tổ chức – Kiểm tra Đoàn trường:

- Phối hợp với Văn phòng Đoàn trường liên hệ báo cáo viên các chuyên đề tập huấn.
- Phụ trách công tác tổ chức, theo dõi tình hình và quản lý toàn bộ học viên theo quy chế học tập, hỗ trợ tổng hợp danh sách học viên.
- Phối hợp với các địa điểm tập huấn nhằm đảm bảo công tác tổ chức tập huấn.
- Tham mưu quy chế đánh giá học viên tham gia lớp tập huấn.
- Theo dõi, đề xuất và cấp phát giấy chứng nhận cho học viên.

4.3. Ban Tuyên giáo Đoàn trường:

- Phụ trách công tác truyền thông của các buổi tập huấn.
- Thiết kế ấn phẩm có liên quan phục vụ cho các nội dung tập huấn.
- Chuẩn bị kịch bản, liên hệ MC cho chương trình.
- Hỗ trợ công tác điểm danh các đơn vị do Ban Tuyên giáo Đoàn trường phụ trách.
- Phối hợp với Văn phòng Đoàn trường liên hệ báo cáo viên các chuyên đề tập huấn có liên quan đến công tác Tuyên giáo.

4.4. Ban Phong trào Đoàn trường:

- Phụ trách nội dung tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể cho học viên các lớp tập huấn.
- Hỗ trợ công tác quản lý phòng học Zoom Meeting.
- Hỗ trợ công tác điểm danh các đơn vị do Ban Phong trào Đoàn trường phụ trách.
- Phối hợp với Văn phòng Đoàn trường liên hệ báo cáo viên các chuyên đề tập huấn có liên quan đến công tác Phong trào.

4.5 Ban Quốc tế Đoàn trường:

- Hỗ trợ các Ban – Văn phòng Đoàn trường trong công tác chuẩn bị, tổ chức các chuyên đề tập huấn.
- Hỗ trợ công tác điểm danh các đơn vị do Ban Quốc tế Đoàn trường phụ trách.
- Phối hợp với Văn phòng Đoàn trường liên hệ báo cáo viên các chuyên đề tập huấn có liên quan đến công tác Quốc tế thanh niên.



4.6 Ban Học tập và Nghiên cứu Khoa học Đoàn trường:

- Hỗ trợ các Ban – Văn phòng Đoàn trường trong công tác chuẩn bị, tổ chức các chuyên đề tập huấn.
- Hỗ trợ công tác điểm danh các đơn vị do Ban Học tập và Nghiên cứu Khoa học Đoàn trường phụ trách.
- Phối hợp với Văn phòng Đoàn trường liên hệ báo cáo viên các chuyên đề tập huấn có liên quan đến công tác Học tập và Nghiên cứu Khoa học.

4.7. Các cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn trường:

- Lập danh sách thành viên đơn vị mình tham gia chương trình lớp tập huấn và phân công đồng chí phụ trách đơn vị thông qua đường dẫn do Ban Tổ chức cung cấp.
- Đóng kinh phí tham gia tập huấn đầy đủ (*đối với những chuyên đề có yêu cầu*).
- Báo cáo lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ tham gia Chương trình tập huấn. Những trường hợp vắng hoặc không tham gia đầy đủ theo lịch chung với lý do chính đáng phải có văn bản xin phép (có ý kiến xác nhận của cấp ủy đơn vị) gửi về Văn phòng Đoàn trường.
- Quán triệt cho cán bộ tham gia đầy đủ, nghiêm túc và tích cực học tập các nội dung chuyên đề theo chương trình tập huấn. Hỗ trợ theo dõi, quản lý thành viên đơn vị mình tham gia tập huấn.
- **Lưu ý:** Chương trình tập huấn có cấp giấy chứng nhận từ Trường Đoàn Lý Tự Trọng dành cho các học viên tham gia đầy đủ nội dung, chương trình đề ra và nghiêm túc thực hiện quy chế của lớp học nên đề nghị các đơn vị quan tâm quán triệt đến học viên của đơn vị mình.

- Thông tin chi tiết liên hệ:

- + Thông tin về nội dung lớp học liên hệ **đồng chí Nguyễn Hoàng Duy** - Phó Chánh Văn phòng Đoàn trường (SĐT: 0945.999.410).
- + Thông tin về học viên tham gia lớp học liên hệ **đồng chí Huỳnh Đức Hưng** - Phó Trưởng Ban Tổ chức - Kiểm tra Đoàn trường (SĐT: 0948.755.295)

Ban Thường vụ Đoàn trường đề nghị các cơ sở Đoàn, cơ sở Hội triển khai thực hiện tốt nội dung thông báo./.

TL. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đoàn trường;
- Ban Thư ký Hội Sinh viên trường;
- Các Ban - Văn phòng Đoàn trường;
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn trường;
- Lưu VT.



Lê Văn Hoàng