
Số: 39-TB/ĐTN-BTC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

**V/v Phân công nhiệm vụ của các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư
và Chánh Văn phòng Đoàn trường**

Căn cứ tình hình thực tế của Thường trực Đoàn trường và Văn phòng Đoàn trường hiện nay, Ban Thường vụ Đoàn trường phân công nhiệm vụ cụ thể đồng chí Bí thư, Phó Bí thư và Chánh Văn phòng Đoàn trường, cụ thể như sau:

1. Đồng chí Huỳnh Phú Vinh – Đảng ủy viên, Bí thư Đoàn trường, Trưởng Ban Tổ chức Đoàn trường.

1.1 Liên hệ, làm việc với Thành Đoàn, Thường trực Đảng ủy về công tác cán bộ, các chủ trương lãnh đạo của Đảng đối với công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường.

1.2 Điều hành việc tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần XI, nhiệm kỳ 2022 – 2024, Nghị quyết Đại hội Đoàn Thành phố lần thứ X, nhiệm kỳ 2017 – 2022 và lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 – 2027, các Nghị quyết của Đảng về các công tác thanh niên và Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết của Đảng.

1.3 Đề xuất với Thường trực, Ban Thường vụ Đoàn trường quyết định những vấn đề liên quan đến công tác cán bộ theo thẩm quyền của Thường trực, Ban Thường vụ Đoàn trường. Quyết định các vấn đề liên quan đến công tác cán bộ theo thẩm quyền của Trưởng đơn vị Đoàn Thanh niên.

1.4 Quyết định chủ trương tiếp các đoàn khách, chỉ đạo các hoạt động có yếu tố nước ngoài.

1.5 Quyết định lịch hoạt động của Đoàn Thanh niên trường. Quyết định cho vắng hợp Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành.

1.6 Cho ý kiến về chủ trương nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất của đơn vị Đoàn Thanh niên.

1.7 Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng – Kỷ luật đơn vị Đoàn Thanh niên trường.

1.8 Cho ý kiến về công tác cán bộ thuộc diện Đoàn trường quản lý và công tác phát triển Đảng trong sinh viên.

1.9 Phụ trách Khối Xây dựng Đoàn.

1.10 Phụ trách công tác tài chính của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường.

1.11 Cho ý kiến xử lý các văn bản đến. Ký các loại văn bản theo quy định.

1.12 Cho ý kiến về công tác tổ chức cơ sở Đoàn, Hội trực thuộc.



1.13 Phụ trách theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Ban Tổ chức, Văn phòng Đoàn trường.

1.14 Phụ trách theo dõi, chỉ đạo tình hình hoạt động của Đoàn Khoa Quản trị kinh doanh, Đoàn Khoa Công nghệ Điện tử, Đoàn Khoa Công nghệ Động lực, Đoàn Khối Cán bộ - Viên chức, Đoàn Khoa Công nghệ Điện, Đoàn Khoa Công nghệ Nhiệt lạnh, Đoàn Khoa Công nghệ thông tin, Đội Tiên phong, Đội Văn nghệ Xung kích, CLB Truyền thông UMC, CLB Lý luận trẻ.

2. Đồng chí Trương Công Hậu – Phó Bí thư, Trưởng Ban Phong trào Đoàn trường.

2.1 Tham mưu cho Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường về các nội dung, hoạt động liên quan đến công tác phong trào, học tập, nghiên cứu khoa học của Đoàn trường.

2.2 Chỉ đạo các ban, đơn vị phụ trách chuẩn bị trình Thường trực, Ban Thường vụ về các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ và theo phân công của Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường; đồng thời chỉ đạo thực hiện theo kết luận của Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường.

2.3 Chỉ đạo thực hiện các nội dung Nghị quyết Đại hội Đoàn trường lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 – 2024, các chương trình thực hiện nghị quyết Thành phố về công tác phong trào, công tác nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp, sáng tạo của Đoàn.

2.4 Chỉ đạo thực hiện các nghị quyết, chương trình liên tịch với các phòng, ban chức năng thuộc trường và các đơn vị trực thuộc Thành Đoàn thuộc lĩnh vực phụ trách.

2.5 Phụ trách Khối Phong trào.

2.6 Phụ trách theo dõi, chỉ đạo tình hình hoạt động của Đoàn Khoa Kỹ thuật Xây dựng, Đoàn Khoa Tài chính – Ngân hàng, Đoàn Khoa Thương mại và Du lịch, Đoàn Khoa Công nghệ May – Thời trang, Đoàn Viện Khoa học Công nghệ và Quản lý Môi trường, Đoàn Phân hiệu Quảng Ngãi, Đoàn Khoa Luật, Đoàn Khoa Ngoại ngữ.

3. Đồng chí Lê Văn Hoàng – Phó Bí thư, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đoàn trường, Trưởng Ban Tuyên giáo Đoàn trường.

3.1 Tham mưu cho Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường về các nội dung, hoạt động liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn

3.2 Chỉ đạo các ban, đơn vị phụ trách chuẩn bị trình Thường trực, Ban Thường vụ về các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ và theo phân công của Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường; đồng thời chỉ đạo thực hiện theo kết luận của Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường.

3.3 Chỉ đạo thực hiện các nội dung Nghị quyết Đại hội Đoàn trường lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 – 2024, các chương trình thực hiện nghị quyết Thành phố về công tác giáo dục, tuyên truyền của Đoàn.

3.4 Chỉ đạo thực hiện các nghị quyết, chương trình liên tịch với các phòng, ban chức năng thuộc trường và các đơn vị trực thuộc Đoàn trường thuộc lĩnh vực phụ trách.

3.5 Phụ trách kỹ thuật hệ thống quản lý Rèn luyện sinh viên của trường.



3.6 Phụ trách thực hiện hồ sơ kinh phí hàng tháng của Văn phòng Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường.

3.7 Phụ trách hoạt động về quốc phòng an ninh, giúp Thường trực Đoàn Trường theo dõi công tác an ninh sinh viên.

3.8 Phụ trách Ban Tuyên giáo Đoàn trường, trang Thông tin điện tử Đoàn trường.

3.9 Phụ trách Hội Sinh viên trường.

3.10 Phụ trách theo dõi, chỉ đạo tình hình hoạt động của Đoàn Khoa Công nghệ Cơ khí, Đoàn Khoa Công nghệ Hóa học, Đoàn Khoa Kế toán – Kiểm toán, Đoàn Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm.

4. Đồng chí Nguyễn Hoàng Duy – Ủy viên Ban Thường vụ, Chánh Văn phòng Đoàn trường

4.1 Tiếp nhận, xử lý văn bản trình đồng chí Bí thư.

4.2 Quản lý Văn phòng Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường, thường xuyên dọn dẹp, sắp xếp cơ sở vật chất nhằm đảm bảo Văn phòng luôn sạch, đẹp, gọn gàng và lịch sự.

4.3 Thực hiện báo cáo tháng, báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết năm học, nhiệm kỳ, các loại báo cáo chuyên đề (*kèm phụ lục số liệu*), báo cáo dư luận xã hội hàng quý để gửi Thành Đoàn.

4.4 Chuẩn bị hồ sơ thi đua, khen thưởng (*điểm, xếp loại thi đua, ...*) và hồ sơ khen thưởng gửi Trường và Thành Đoàn.

4.5 Phụ trách trang Thông tin điện tử, Văn phòng điện tử Đoàn trường, theo dõi và nắm bắt tình hình thanh niên trên các trang mạng xã hội.

4.6 Phụ trách lịch công tác của đồng chí Bí thư, Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và các cơ sở Đoàn trực thuộc.

4.7 Hỗ trợ hoạt động của Hội Sinh viên trường, giúp đồng chí Chủ tịch Hội Sinh viên trường trong các hoạt động tại Văn phòng Hội Sinh viên trường.

4.8 Thực hiện một số nhiệm vụ do đồng chí Bí thư Đoàn trường phân công.

TL. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- Đảng ủy – BGH;
- Các phòng, ban thuộc trường;
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc;
- Lưu VP.



Nguyễn Hoàng Duy