

THÀNH ĐOÀN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BCH ĐOÀN TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Số: **46**-TB/ĐTN-BTG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

**V/v triển khai xét trao giải thưởng “Cán bộ, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện”
Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh
năm học 2021 - 2022**

Nhằm ghi nhận, tuyên dương những Đoàn viên là cán bộ, viên chức của trường tham gia có hiệu quả phong trào “3 trách nhiệm”, có nhiều đóng góp trong hoạt động chuyên môn và tổ chức hoạt động Đoàn tại trường, đơn vị; qua đó, tạo môi trường giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm và phát huy vai trò xung kích sáng tạo của cán bộ, viên chức trẻ trong việc tham gia thực hiện chương trình cải cách hành chính, Ban Thường vụ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh triển khai bình chọn và giới thiệu điển hình đề nghị xét trao Giải thưởng “Cán bộ, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện” Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

1. Đối tượng - Tiêu chuẩn - Quy trình xét trao giải thưởng: thực hiện theo Quyết định số 07/QĐ-ĐTN-BTG ngày 05/4/2020 của Ban Chấp hành Đoàn trường về việc ban hành Quy chế Giải thưởng “Cán bộ, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện”.

2. Thời gian xét chọn:

- Nộp hồ sơ từ ngày 05/10/2022 đến hết ngày 21/10/2022.
- Thẩm định hồ sơ lần thứ 1: 22/10/2022 - 25/10/2022.
- Bổ sung hồ sơ (nếu có): 25/10/2022 - 29/10/2022.
- Thẩm định hồ sơ lần thứ 2: 30/10/2022 - 31/10/2022.
- Thời gian họp Hội đồng xét chọn: 04/11/2022.
- Thời gian công bố kết quả: 05/11/2022.
- Lễ tuyên dương: tổ chức nhân dịp kỷ niệm 40 năm Ngày Hiến chương Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.

3. Hồ sơ xét chọn:

- Công văn giới thiệu của Ban Thường vụ cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn trường hoặc của đơn vị.
- Báo cáo thành tích cá nhân (theo mẫu) có dán ảnh 3x4 và có xác nhận của lãnh đạo đơn vị tại nơi đang trực tiếp công tác.
- Bản tổng hợp đề cử giải thưởng (theo mẫu) có xác nhận của lãnh đạo đơn vị tại nơi đang trực tiếp công tác.



- Bản sao các bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận, hồ sơ, tài liệu minh chứng liên quan đến thành tích khai trong báo cáo (có xác nhận của lãnh đạo đơn vị tại nơi đang trực tiếp công tác) và hình ảnh minh họa (nếu có).

- Tài liệu các mô hình, sáng kiến (có xác nhận của lãnh đạo đơn vị tại nơi đang trực tiếp công tác).

*** Lưu ý:**

Tất cả hồ sơ bản giấy được để vào trong bì và ghi rõ **“Hồ sơ cán bộ, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện”** gửi về Văn phòng Đoàn trường (tầng hầm nhà D), đồng thời gửi hồ sơ về hộp thư điện tử: **khenthuong.dtn@iuh.edu.vn** với tiêu đề **“CBVCTGTT-[Họ và tên]-[Tên Đơn vị]”**.

Trong quá trình giới thiệu và xét chọn hồ sơ, mọi thắc mắc cơ sở vui lòng liên hệ **đồng chí Lê Văn Hoàng - Phó Bí thư, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra, Trưởng Ban Tuyên giáo Đoàn trường** (Số điện thoại: 0367.248.976 – Thư điện tử: **levanhoang@iuh.edu.vn**) để được hỗ trợ.

Ban Thường vụ Đoàn trường đề nghị các cơ sở Đoàn triển khai thực hiện tốt nội dung thông báo./.

TL. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- Thành Đoàn: BTV, BTG.ĐN, BTNTH, VP;
- Đảng ủy - Ban Giám hiệu;
- Đoàn trường: BCH, các Ban - Văn phòng;
- Các cơ sở trực thuộc;
- Lưu VP.



Nguyễn Hoàng Duy

