

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, tổng kết công tác Hội và phong trào sinh viên Năm học 2012 - 2013

Căn cứ chương trình công tác Hội và phong trào sinh viên năm học 2012 - 2013 của Ban Chấp hành Hội sinh viên Thành phố, Ban Thư ký Hội sinh viên Thành phố ban hành Kế hoạch kiểm tra, tổng kết công tác Hội và phong trào sinh viên năm học 2012 - 2013, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra và đánh giá toàn diện kết quả công tác Hội và phong trào sinh viên Thành phố năm học 2012 - 2013.
- Phát hiện những mô hình, giải pháp hay, sáng tạo, công trình sinh viên hiệu quả để nhân rộng và làm cơ sở cho việc xây dựng chương trình công tác Hội và phong trào sinh viên Thành phố năm học 2013 - 2014.
- Nắm rõ thực trạng hoạt động của Liên Chi Hội, Chi Hội, Câu lạc bộ, đội, nhóm, Hội Sinh viên trường để có sự đánh giá, phân loại chính xác, tạo động lực cho công tác Hội và phong trào sinh viên trong thời gian tới.

2. Yêu cầu:

- Tất cả các đơn vị phải có kế hoạch kiểm tra tất cả những cơ sở trực thuộc để làm tốt công tác tổng kết tại đơn vị.
- Đảm bảo nội dung, thành phần và chương trình kiểm tra, hạn chế việc thay đổi lịch kiểm tra.

II. NỘI DUNG:

1. Nội dung kiểm tra:

- Tính chủ động, sáng tạo của các cấp bộ Hội trong việc thực hiện chương trình công tác năm của đơn vị, các nội dung chỉ đạo của Ban Thư ký Hội Sinh viên Thành phố và Đảng ủy - Ban Giám hiệu nhà trường.
- Việc tiếp thu, triển khai thực hiện chương trình công tác Hội và phong trào sinh viên năm học 2012 - 2013 của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố tại đơn vị. Đặc biệt là việc triển khai thực hiện 2 cuộc vận động: Cuộc vận động "Sinh viên 5 tốt" và cuộc vận động "Sinh viên xây dựng môi trường giáo dục tích cực, thân thiện, lành mạnh"; cùng một số chỉ tiêu lớn của Hội Sinh viên Thành phố.

- Việc tiếp thu, triển khai thực hiện Chủ đề năm học 2012- 2013 “Năm sinh viên sáng tạo” của công tác Hội và phong trào sinh viên Thành phố.
- Công tác tổ chức và xây dựng Hội.
- Dự thảo Chương trình công tác Hội và phong trào sinh viên năm học 2013 - 2014 của đơn vị.

2. Hội nghị Tổng kết công tác Hội và phong trào sinh viên Thành phố năm học 2012 - 2013:

- **Thời gian:** dự kiến 08g00 - 11g00 ngày 21/6/2013 (thứ sáu).
- **Địa điểm:** có thông báo sau.
- **Thành phần:** Ban Thư ký Hội Sinh viên các trường; Trưởng Ban Vận động thành lập Hội Sinh viên các trường, đại diện thường trực các cơ sở Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn, đại diện thường trực Đoàn khu vực Công nhân lao động có trường ĐH - CĐ, Bí thư Đoàn các trường ĐH - CĐ không trực thuộc Thành Đoàn, đại diện các câu lạc bộ, đội, nhóm tiêu biểu, các tập thể “tích cực, thân thiện, lành mạnh” được tuyên dương.

3. Khen thưởng năm học:

- Thực hiện khen thưởng theo Quy chế thi đua khen thưởng của Hội Sinh viên Việt Nam và Hướng dẫn của Hội Sinh viên Thành phố.
- Hồ sơ đề nghị gồm: Công văn đề nghị khen thưởng của đơn vị, bản báo cáo thành tích của đơn vị và cá nhân được đề nghị khen thưởng (3 bản chính thức, có ý kiến cấp ủy), **gửi về Văn phòng Hội Sinh viên Thành phố trước ngày 22/5/2013 (kèm file tổng hợp).**
- Các đơn vị gửi trễ so với quy định xem như không đề nghị khen thưởng tại Hội nghị tổng kết năm học 2012 - 2013.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Cơ sở:

1.1. Chuẩn bị tổng kết tại cơ sở:

- Căn cứ kế hoạch, Ban Thư ký Hội Sinh viên các trường xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra các cơ sở Hội trực thuộc, đánh giá tổng kết công tác Hội và phong trào sinh viên năm học 2012 - 2013, tự phân loại theo hướng dẫn của Ban Thư ký Hội Sinh viên Thành phố.
- Hợp Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường thông qua báo cáo, báo cáo số liệu, báo cáo mô hình, giải pháp hiệu quả, đề xuất khen thưởng. Hiệp y thống nhất đánh giá, nhận định với Ban Thường vụ Đoàn trường.
- Báo cáo và xin ý kiến đánh giá của Đảng ủy - Ban Giám hiệu nhà trường.
- Đối với cụm hoạt động Hội Sinh viên: Cụm trưởng chủ trì triệu tập Hội nghị liên tịch thống nhất đánh giá kết quả tham gia hoạt động cụm của các trường trong năm học, hoàn tất việc đánh giá và gửi kết quả về Văn phòng Hội Sinh viên Thành phố, hạn chót **ngày 18/5/2013 (thứ bảy).**

1.2. Công tác kiểm tra của cấp thành:

- Thời gian kiểm tra: từ ngày 08/5 đến 21/5/2013 (đính kèm lịch kiểm tra cụ thể của các đơn vị).

- **Các trường đã có Hội Sinh viên chính thức** phải thực hiện các loại văn bản sau:

+ Báo cáo tổng kết năm học 2012 - 2013 (có nhận xét của Đảng ủy - Ban Giám hiệu nhà trường) không quá 10 trang A4;

+ Báo cáo tổng hợp các hoạt động, sản phẩm sáng tạo của Hội Sinh viên các cấp trong năm học 2012 - 2013;

+ Báo cáo mô hình, giải pháp hiệu quả trong công tác Hội và phong trào sinh viên đơn vị năm học 2012 - 2013: Ngoài các nội dung giải trình chi tiết trong Thang điểm thi đua, mỗi đơn vị lựa chọn, đầu tư, giới thiệu về Hội Sinh viên Thành phố **tối đa 03 (ba) mô hình, giải pháp** hiệu quả trên các lĩnh vực (mỗi mô hình giải pháp thể hiện không quá 3 trang A4, đảm bảo nêu được mục tiêu, nội dung, giải pháp, kết quả thực hiện, kinh nghiệm rút ra từ mô hình, hướng phát triển);

+ Báo cáo số liệu năm học 2012 - 2013 (theo mẫu - đề nghị các đơn vị truy cập website Hội Sinh viên Thành phố và lấy file văn bản về để thực hiện báo cáo, gửi file số liệu báo cáo về email của Hội Sinh viên TP: vanphong@hoisinhvien.vn);

+ Dự thảo Chương trình công tác Hội và phong trào sinh viên năm học 2013 - 2014 của đơn vị;

+ Hồ sơ đề nghị khen thưởng các cấp theo đúng Quy chế thi đua khen thưởng của Hội Sinh viên Việt Nam.

+ Chuẩn bị hồ sơ Hội vụ (Các loại sổ sách liên quan sinh hoạt của Ban Thư ký, Ban Chấp hành, công tác Hội viên, Chi hội, Liên Chi Hội, Câu lạc bộ, đội, nhóm...) để kiểm tra.

+ Đối với Cụm trường cụm hoạt động Hội Sinh viên: Báo cáo kết quả công tác Hội và phong trào sinh viên cấp Cụm và đánh giá kết quả điều hành của Cụm trường và kết quả tham gia hoạt động Cụm của các đơn vị thành viên.

- **Các trường có Ban vận động và Ban Chấp hành lâm thời:** chuẩn bị các loại văn bản:

+ Báo cáo công tác tuyên truyền và xây dựng tổ chức Hội trong thời gian vận động (hoặc lâm thời); dự kiến tiến độ xây dựng Hội Sinh viên chính thức tại trường (có ý kiến của Đảng ủy - Ban Giám hiệu nhà trường);

+ Báo cáo số liệu năm học 2012 - 2013 (theo mẫu - đề nghị các đơn vị truy cập website Hội Sinh viên Thành phố và lấy file văn bản về để thực hiện báo cáo, gửi file số liệu báo cáo về email của Hội Sinh viên TP: vanphong@hoisinhvien.vn);

- Hồ sơ phải có ý kiến chính thức của cấp ủy - Ban Giám hiệu nhà trường và đóng thành bộ tài liệu gửi cho đoàn kiểm tra (theo số lượng các thành viên của Đoàn kiểm tra) trước thời gian kiểm tra ít nhất 3 ngày.

Các cơ sở Hội nộp lại 02 bộ tài liệu chính thức (đã được góp ý chỉnh sửa theo kết luận của đoàn kiểm tra) về Văn phòng Hội sinh viên Thành phố sau kiểm tra 3 ngày. *Nếu không đảm bảo nội dung và thời gian đúng theo quy định, Đoàn kiểm tra sẽ đánh giá thi đua của đơn vị theo hồ sơ cũ.*

1.3. Thành phần tham dự kiểm tra:

- Mời đồng chí Thường vụ cấp ủy phụ trách công tác sinh viên cùng dự;
- Mời đồng chí Ủy viên Thường vụ Thành Đoàn và đại diện Ban - Trung tâm Thành Đoàn phụ trách Đoàn trường tham gia.
- Hội Sinh viên các trường trực thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh mời đại diện Ban Cán sự Đoàn Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh cùng dự;
- Đại diện Thường trực Đoàn các trường (*Bí thư hoặc Phó Bí thư Đoàn trường không giữ nhiệm vụ Chủ tịch Hội Sinh viên trường*);
- Ban Thư ký Hội Sinh viên và Ban Kiểm tra Hội Sinh viên trường;
- Mỗi đơn vị cử 01 (một) đồng chí Liên Chi Hội Trưởng, 01 (một) Chi Hội Trưởng và 01 (một) Chủ nhiệm, đội - nhóm trưởng câu lạc bộ, đội, nhóm.

2. Cấp thành: Ban Thư ký Hội sinh viên Thành phố thành lập 4 đoàn kiểm tra, cụ thể như sau:

Đoàn 1:

- | | |
|--|-------------|
| - Đ/c Nguyễn Mạnh Cường - Chủ tịch Hội Sinh viên TP | Trưởng đoàn |
| - Đ/c Đoàn Kim Thành - UV Ban Chấp hành Hội Sinh viên TP, Giám đốc Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ trẻ Thành Đoàn | Phó đoàn |
| - Đ/c Phan Thị Thanh Phương - Phó Ban TNTH Thành Đoàn | Phó đoàn |
| - Đ/c Lê Nguyễn Nam - Cán bộ Văn phòng Hội Sinh viên TP | Thư ký |

* Các thành viên:

- Đ/c Phạm Trùng Dương - UV Ban Thư ký Hội Sinh viên TP
- Đ/c Nguyễn Xuân Dũng - Phó Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ sinh viên TP
- Đ/c Nguyễn Thị Phương Thảo - UV Ban Chấp hành, UV Ban Kiểm tra Hội Sinh viên TP

Đoàn 2:

- | | |
|--|-------------|
| - Đ/c Phạm Kiều Hưng - Phó Chủ tịch Hội Sinh viên TP | Trưởng đoàn |
| - Đ/c Nguyễn Triều Trung - Phó Chủ tịch Hội Sinh viên TP | Phó đoàn |
| - Đ/c Nguyễn Thị Bích Liên - Cán bộ Văn phòng Hội Sinh viên TP | Thư ký |

* Các thành viên:

- Đ/c Nguyễn Bích Ngọc - UV Ban Thư ký Hội Sinh viên TP
- Đ/c Nguyễn Tất Toàn - UV Ban Chấp hành Hội Sinh viên TP
- Đ/c Nguyễn Lê Kim Ngân - UV Ban Chấp hành Hội Sinh viên TP
- Đ/c Trịnh Minh Cường - UV Ban Kiểm tra Hội Sinh viên TP

Đoàn 3:

- Đ/c Nguyễn Minh Đỗi - UVBTK, Phó Chánh Văn phòng HSV TP Trưởng đoàn
- Đ/c Nguyễn Thái Hoa - UV Ban Thư ký Hội Sinh viên TP Phó đoàn
- Đ/c Huỳnh Hoa Hồng My - UV Ban Chấp hành Hội Sinh viên TP Thư ký

*** Các thành viên:**

- Đ/c Nguyễn Thái Ân - UV Ban Thư ký Hội Sinh viên TP
- Đ/c Dương Trọng Phúc - Phó Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ sinh viên TP
- Đ/c Tống Thị Khánh Duyên - UV Ban Chấp hành Hội Sinh viên TP
- Đ/c Nguyễn Thị Kim Ngân - UV Ban Kiểm Hội Sinh viên TP

Đoàn 4:

- Đ/c Phạm Văn Linh - UV Ban Chấp hành HSV TP Trưởng đoàn
- Đ/c Quách Hải Đạt - UVBTK, Giám đốc Trung tâm HTHSSV TP Phó đoàn
- Đ/c Lê Phú Lâm - Cán bộ Văn phòng HSV TP Thư ký

*** Các thành viên:**

- Đ/c Nguyễn Thị Anh Thư - UV Ban Chấp hành Hội Sinh viên TP
- Đ/c Nguyễn Trần Diệu My - UV Ban Chấp hành Hội Sinh viên TP
- Đ/c Quách Triều Ân Phi - UV Ban Chấp hành Hội Sinh viên TP
- Đ/c Trịnh Thị Hiền Phương - Ủy viên Ban Kiểm tra Hội Sinh viên TP

3. Chương trình kiểm tra :

- Đoàn kiểm tra giới thiệu thành phần tham dự và đặt yêu cầu nội dung kiểm tra.
- Đại diện Ban Thư ký Hội Sinh viên trường giới thiệu thành phần tham dự của trường mình và trình bày các nội dung yêu cầu của đoàn kiểm tra (lưu ý: trình bày tóm tắt, ngắn gọn, đủ các ý chính, đúng yêu cầu).
- Đoàn kiểm tra trao đổi với các cơ sở Hội, Ban Thư ký Hội Sinh viên viên trường, Ban Thường vụ Đoàn trường, kiểm tra công tác Hội vụ.
- Phát biểu ý kiến của đại diện cấp ủy.
- Phát biểu kết luận của Trưởng đoàn kiểm tra.
- **Thời gian làm việc:** sáng từ 08g00, chiều từ 14g00.

4. Đánh giá, xếp loại thi đua:

Dựa trên thang điểm thi đua (hướng dẫn đính kèm), các cơ sở Hội tự đánh giá mức độ hoàn thành công tác (biên độ 2%, đánh giá từ phần trăm quy ra điểm số), có giải trình rõ ràng, minh họa cho điểm tự đánh giá.

Dựa trên báo cáo của cơ sở, kết quả đánh giá của Đoàn kiểm tra, Ban Thư ký Hội Sinh viên Thành phố đánh giá, xếp loại thi đua cơ sở Hội năm học 2012 - 2013 với các loại cụ thể:

Loại	Mức điểm	Điều kiện bắt buộc
Xuất sắc	Tổng điểm đạt từ 85% trở lên (từ 850 điểm trở lên)	Các phần A, B, C, D không có phần dưới 70%.
Tiền	Tổng điểm đạt từ 70% đến cận 85%	Các phần A, B, C, D không có

tiền	(từ 700 điểm đến cận 850 điểm)	phần dưới 60%.
Khá	Tổng điểm từ 60% đến cận 70%. (từ 600 điểm đến cận 700 điểm)	Các phần A, B, C, D không có phần dưới 50%.
Trung bình	Tổng điểm đạt từ 50% đến cận 60% (từ 500 điểm đến cận 600 điểm)	
Yếu	Tổng điểm dưới 50% (dưới 500 điểm)	

- **Bị hạ bậc thi đua đối với trường hợp:** không nộp báo cáo (bản dự thảo trước kiểm tra và bản hoàn chỉnh sau kiểm tra) về Văn phòng Hội Sinh viên Thành phố.

- **Không xếp loại thi đua với trường hợp:** Các đơn vị có thời gian Đại hội chính thức dưới 6 tháng hoặc có Ban Chấp hành lâm thời.

* **Lưu ý:** Đối với trường hợp đơn vị không tham dự kiểm tra hoặc không nộp hồ sơ kiểm tra, Ban Thư ký Hội Sinh viên Thành phố sẽ đánh giá xếp loại dựa trên kết quả theo dõi, chỉ đạo hoạt động tại đơn vị trong năm 2012 - 2013.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- 02/4 - 17/4/2013 : Xây dựng kế hoạch, trình Ban thư ký Hội Sinh viên TP.
- 17/4/2013 : Triển khai kế hoạch đến cơ sở.
- 17/4 - 05/5/2013 : Cơ sở xây dựng kế hoạch, nội dung tổng kết, hoàn tất công tác tổng kết tại cơ sở và gửi văn bản về Hội sinh viên Thành phố.
- 08/5 - 21/5/2013 : Tiến hành kiểm tra cơ sở.
- 21/5 - 23/5/2013 : Họp các đoàn kiểm tra, thống nhất nhận xét công tác Hội.
- 24/5 - 31/5/2013 : Hội nghị Ban Thư ký Hội Sinh viên TP đánh giá thi đua.
- 21/6/2013 : Hội nghị tổng kết năm học 2012 - 2013.

Ban Thư ký Hội sinh viên Thành phố yêu cầu các đơn vị chuẩn bị tốt nội dung kế hoạch này.

Nơi nhận:

- TW Hội SV: Đ/c Nguyễn Đắc Vinh, đ/c Bùi Quang Huy, VP;
- Thành ủy: Ban Dân vận, Văn phòng;
- Sở Nội vụ Thành phố: Đ/c Lâm Trung Nhân, Phòng Công tác Thanh niên;
- Thành Đoàn: Ban Thường vụ, các Ban - Trung tâm;
- BCH Hội Sinh viên Thành phố;
- Đảng ủy Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh;
- Đảng ủy Khối các trường ĐH-CĐ-TCCN;
- Đảng ủy - Ban Giám hiệu các trường;
- TT Hỗ trợ học sinh-sinh viên TP, NVH Sinh viên TP;
- Đoàn - Hội Sinh viên các trường;
- Đoàn khu vực CNLĐ có Hội Sinh viên trường;
- Lưu: VP.

TM. BAN THƯ KÝ HỘI SINH VIÊN TP
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Kiều Hưng

LỊCH KIỂM TRA

CÔNG TÁC HỘI VÀ PHÒNG TRÀO SINH VIÊN CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC - CAO ĐẲNG NĂM HỌC 2012 - 2013

(Đính kèm kế hoạch số 02/KH-BTK ngày 17/4/2013 của Ban Thư ký Hội Sinh viên Thành phố)

THỜI GIAN	ĐOÀN 1	ĐOÀN 2	ĐOÀN 3	ĐOÀN 4
Thứ tư 08/5/2013	ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM ★	ĐH Sư phạm TP. HCM	HV Hành chính CS TP. HCM	CD Kỹ thuật Cao Thắng
Thứ năm 09/5/2013	ĐH Nông lâm TP. HCM ★	ĐH Ngân hàng TP. HCM ★	ĐH Ngoại thương CS2	CD KT KT Phú Lâm
	ĐH Văn Lang	ĐH Kinh tế - Luật - ĐHQG TP. HCM ★	ĐH Văn hóa TP. HCM	CD Giao thông vận tải 3
Thứ sáu 10/5/2013	ĐH Tôn Đức Thắng	ĐH Công nghệ Sài Gòn	ĐH Lao động - Xã hội CS2 ★	CD Văn hóa - Nghệ thuật TP. HCM
Thứ hai 13/5/2013	ĐH Quốc tế Hồng Bàng	ĐH Nguyễn Tất Thành	ĐH Y khoa Phạm Ngọc Thạch	CD Kinh tế TP. HCM
	ĐH Sài Gòn	ĐH Luật TP. HCM	ĐH Sư phạm TĐTT TP. HCM	CD Kinh tế - Công nghệ TP. HCM
Thứ ba 14/5/2013	ĐH KHXXH&NV - ĐHQG TP. HCM	ĐH Kiến trúc TP. HCM	HV Hàng không Việt Nam	CD Công Thương ★
Thứ tư 15/5/2013	ĐH KH Tự nhiên - ĐHQG TP. HCM	ĐH Hùng Vương TP. HCM	ĐH Văn Hiến	CD Tài chính - Hải quan ★
	ĐH Kinh tế TP. HCM	ĐH Tài chính - Marketing	ĐH Mỹ thuật TP. HCM	CD Công nghệ Thủ Đức ★
Thứ năm 16/5/2013	ĐH Bách khoa - ĐHQG TP. HCM	ĐH Y Dược TP. HCM	ĐH Giao thông vận tải CS 2 ★	CD Kỹ thuật Lý Tự Trọng
	ĐH Giao thông Vận tải TP. HCM	ĐH Ngoại ngữ - Tin học TP. HCM	ĐH Thủy lợi CS 2	CD Nghề TP. HCM
Thứ sáu 17/5/2013		ĐH Kỹ thuật Công nghệ TP. HCM	ĐH Quốc tế - ĐHQG TP. HCM ★	CD Xây dựng số 2 ★
Thứ hai 20/5/2013	ĐH Công nghiệp TP. HCM	ĐH Hoa Sen	ĐH Công nghệ thông tin - ĐHQG TP. HCM ★	CD Kinh tế đối ngoại
	ĐH Mở TP. HCM			CD Sư phạm Trung ương TP. HCM
Thứ ba 21/5/2013				CD Công nghệ Thông tin TP. HCM

* Yêu cầu : các đơn vị bố trí sắp xếp lịch đảm bảo theo tiến độ, thời gian trên. Hạn chế thay đổi lịch kiểm tra.