

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM – TP.HCM
BCH TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP TP.HCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 03 năm 2017

Số: 03/KH-HSV

KẾ HOẠCH

**Về việc đón tiếp đoàn đại biểu Hội Sinh viên Trường Đại học Cần Thơ
tham quan và giao lưu tại Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM**

Nhằm tạo mối quan hệ, giao lưu chia sẻ kinh nghiệm trong công tác Hội và phong trào sinh viên giữa Hội Sinh viên Trường Đại học Cần Thơ và Hội Sinh viên Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM. Hội Sinh viên Trường Đại học Cần Thơ phối hợp với Hội Sinh viên Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM tổ chức chuyến tham quan và giao lưu tại Trường, cụ thể nội dung như sau:

I. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Hội nghị chia sẻ kinh nghiệm trong công tác Hội và phong trào sinh viên: vào lúc 17 giờ 30 ngày 18/03/2017.
2. Tham quan Phòng Truyền thống Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM: vào lúc 19 giờ 00 ngày 18/03/2017.
3. Giao lưu văn nghệ tại Phòng Câu lạc bộ Văn hoá: vào lúc 19 giờ 30 ngày 18/03/2017.

II. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC

- Đ/c Huỳnh Phú Vinh	Chủ tịch Hội Sinh viên trường	Trưởng ban
- Đ/c Lê Bá Long	Phó Chủ tịch Hội Sinh viên trường	Phó ban
- Đ/c Hà Hữu Tài	UV BTK Hội Sinh viên trường	Thành viên
- Đ/c Phạm Thị Kim Nguyên	UV BTK Hội Sinh viên trường	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thanh Quí	UV BCH, Chánh văn phòng Hội Sinh viên trường	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thị Cẩm Nhung	UV BCH, Phó Chánh văn phòng Hội Sinh viên trường	Thành viên
- Đ/c Huỳnh Nam Tư	UV BCH Hội Sinh viên trường	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Sĩ Quỳnh	UV BCH Hội Sinh viên trường, Đội trưởng Đội Tiên phong	Thành viên
- Đ/c Phan Thị Ngọc Thuý	Chủ nhiệm CLB Truyền thông UMC	Thành viên
- Đ/c Huỳnh Anh Thoại	Đội trưởng Đội Công tác xã hội	Thành viên

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội Sinh viên trường

- Thực hiện đón tiếp Đại biểu.
- Phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Thông tin – Thư viện, Công đoàn trường, Đoàn Thanh niên trường và xin ý kiến Đảng uỷ - Ban Giám hiệu về việc bố trí Phòng họp, Phòng truyền thống và Phòng CLB Văn hoá.
- Bố trí sơ đồ chỗ ngồi cho đại biểu dự Hội nghị.
- Chuẩn bị và chuyển quà cho đoàn đại biểu Đại học Cần Thơ.
- Tổ chức phát hành thư mời cho Đảng uỷ - Ban Giám hiệu, Đoàn trường và Hội Sinh viên Trường Đại học Cần Thơ.

- Chuẩn bị nội dung chương trình Hội nghị.

2. Ban Xung kích – Tình nguyện Hội Sinh viên Trường

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ và chương trình hoạt náo tại phòng CLB Văn hoá.

- Phối hợp với Đội Tiên phong và Đội Công tác xã hội tổ chức sinh hoạt tập thể.

- Dự trù kinh phí chuyển Văn phòng Hội Sinh viên trường tổng hợp.

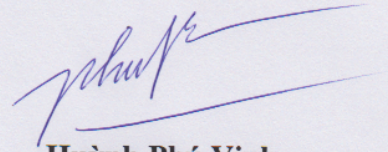
3. Ban Truyền thông Hội Sinh viên Trường và CLB Truyền thông UMC:

Tổ chức lấy tin bài và chụp ảnh cho chương trình.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ - Ban Giám hiệu;
- Phòng Tổ chức – Hành chính;
- Phòng Quản trị;
- Phòng Dịch vụ;
- BTV Công đoàn trường;
- BTV Đoàn trường;
- Lưu VP.

TM. BTK HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Huỳnh Phú Vinh

**CHI TIẾT CHƯƠNG TRÌNH ĐÓN TIẾP ĐOÀN ĐẠI BIỂU
HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
ĐẾN THAM QUAN VÀ GIAO LƯU TẠI TRƯỜNG**
(Ngày 18/03/2017)

TT	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	NỘI DUNG	GHI CHÚ
1	17 giờ 30 – 19 giờ 00	Phòng họp E2.2	Hội nghị chia sẻ kinh nghiệm trong công tác Hội và phong trào sinh viên	
2	19 giờ 00 – 19 giờ 30	Phòng Truyền thống	Tham gia phòng truyền thống	
3	19 giờ 30 – 21 giờ 00	Phòng CLB Văn hoá	Giao lưu văn nghệ	