

HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BCN CÂU LẠC BỘ TRUYỀN THÔNG UMC

Số:17-KH/CLB-UMC

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH
TUYỂN THÀNH VIÊN CÂU LẠC BỘ ĐỢT 7 - 2018

I. MỤC ĐÍCH:

- Bổ sung nhân sự cho các hoạt động truyền thông trong năm học 2017 - 2018.
- Tăng cường thêm sự có mặt của thành viên ở các sự kiện, hoạt động của Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên để có thể cập nhật những thông tin nhanh nhất đến sinh viên.

II. CÁC BỘ PHẬN TUYỂN THÀNH VIÊN:

1. Biên tập viên:

1.1. *Mô tả công việc:* Thực hiện viết bài ở thể loại báo điện tử, phát thanh, báo ảnh và video.

1.2. *Yêu cầu:*

- Có đam mê với việc viết lách, có sự cẩn thận và tinh thần trách nhiệm.
- Là một người sâu sắc, có cái nhìn thực tế và đa chiều trước mỗi sự việc.
- Có khả năng chịu áp lực cao.
- Dám nghĩ, dám làm, có sự nhanh nhạy trước mỗi sự kiện, biết chắt lọc thông tin, nắm bắt xu hướng mới và có sự sáng tạo qua mỗi bài viết.

1.3. *Số lượng:* 3 người

2. Kỹ thuật viên âm thanh:

2.1. *Mô tả công việc:* Thực hiện chỉnh sửa các bài phát thanh và lời dẫn trong các chương trình truyền hình.

2.2. *Yêu cầu:*

- Có máy tính và đam mê với việc hiệu chỉnh âm thanh.
- Có tinh thần trách nhiệm cao và biết sắp xếp thời gian hợp lý
- Chịu được áp lực công việc

2.3. *Số lượng:* 2 người

3. Kỹ thuật dựng phim:

3.1. *Mô tả công việc:* Thực hiện dựng phim cho các chương trình truyền hình, intro, trailer...

3.2. *Yêu cầu:*

- Có máy tính
- Có đam mê trong việc tạo ra các đoạn phim sáng tạo, đặc sắc.
- Biết sử dụng một số phần mềm chuyên dụng dành cho dựng phim.
- Kiên trì và chịu được áp lực cao.
- Biết nắm bắt các xu hướng dựng phim mới hiện nay.

3.3 Số lượng: 2 người

4. Thiết kế:

4.1. *Mô tả công việc:* Thiết kế các ấn phẩm truyền thông cho CLB, Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường.

4.2. *Yêu cầu:*

- Có máy tính và biết sử dụng các phần mềm thiết kế chuyên dụng.
- Chịu được áp lực cao trong công việc.
- Biết sắp xếp thời gian hợp lý.

4.3 *Số lượng:* 2 người

5. Nhiếp ảnh:

5.1. *Mô tả công việc:* Chụp hình, quay phim cho các hoạt động, sự kiện, các sản phẩm của CLB, Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên.

5.2. *Yêu cầu:*

- Có máy ảnh và có khả năng chụp ảnh sự kiện.
- Có khả năng chỉnh sửa hình ảnh.
- Chịu được áp lực cao trong công việc và có khả năng sắp xếp thời gian.

5.3. *Số lượng:* 5 người

6. Quản trị web:

6.1. *Mô tả công việc:* Quản lý, thiết kế, duyệt các nội dung, chỉnh sửa và khắc phục các vấn đề trên web

6.2. *Yêu cầu:*

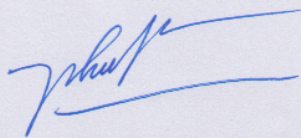
- Có laptop riêng
- Có khả năng biên tập tốt
- Có kinh nghiệm và chuyên môn tốt về quản trị web (chuyên ngành CNTT là lợi thế)
- Có đam mê, sáng tạo, tinh thần trách nhiệm cao và chịu khó tìm tòi học hỏi
- Sắp xếp thời gian tốt cho công việc

6.3. *Số lượng:* 2 người

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Ngày 25 – 28/12/2017: Trình kế hoạch lên Hội Sinh viên Trường duyệt.
- Ngày 30/12/2017 – 08/01/2018: Đăng tuyển trên kênh truyền thông và đặt bàn trực.
- Ngày 13 – 15/01/2018: Phỏng vấn các bộ phận.
- Ngày 17/01/2018: Báo kết quả.
- Ngày 20/01/2018: Họp mặt thành viên mới tuyển.

TM. BTK HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Huỳnh Phú Vinh

TM. BAN CHỦ NHIỆM
CHỦ NHIỆM

Phạm Thị Mỹ Xuân.

Nơi nhận:

- BCH Hội Sinh viên Trường;
- Lưu: VT.