HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM – TP.HCM
BCH HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC
CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 04 năm 2017

Số: 22/QĐ-HSV

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh Khóa V – Nhiệm kỳ 2016 - 2018

BAN THƯ KÝ HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP.HCM

- Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế thi đua, khen thưởng của Hội Sinh viên Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 61 - QĐ/TWHSV ngày 30/3/2015;
- Căn cứ Quy chế thi đua, khen thưởng của Hội Sinh viên Việt Nam TP. Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-BTK ngày 24/11/2015;
- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Hội Sinh viên Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội Sinh viên Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM khoá V, nhiệm kỳ 2016 – 2018. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 2. Quy định trước đây hoặc các loại văn bản ban hành trái với Quy định này đều không có giá trị kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Giao cho Ban Kiểm tra, Văn phòng Hội Sinh viên Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM theo dõi kiểm tra việc thực hiện và báo cáo định kỳ với Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM.

TM. BTK HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

Huỳnh Phú Vinh

Nơi nhận:
- VP Hội Sinh viên TP.HCM;
- Thường trực Đoàn trường;
- BCH Hội Sinh viên trường;
- BKT Hội Sinh viên trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP.

QUY CHẾ
Làm việc của Ban Chấp hành Hội Sinh viên
Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh
Khóa V – Nhiệm kỳ 2016 - 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ-HSV ngày 00/09/2017
Của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯ KÝ, THƯỜNG TRỰC HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG

Điều 1. Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường

Ban Chấp hành Hội Sinh viên Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM (sau đây gọi là Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường) là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Hội Sinh viên trường giữa hai kỳ Đại hội đại biểu. Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường có quyền hạn sau:

1. Quyết định Quy chế làm việc và chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.
2. Quyết định và kiểm tra việc thực hiện những chủ trương, phương hướng, nhiệm vụ công tác lớn và chương trình công tác cụ thể đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường, Đoàn trường; thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên trường lần thứ V.
3. Quyết định chương trình công tác Hội và phong trào sinh viên hàng năm.
4. Thảo luận, cho ý kiến các báo cáo định kỳ hàng năm và các chuyên đề về công tác Hội và phong trào sinh viên, hoạt động của Ban Thư ký, Ban Kiểm tra Hội Sinh viên trường.
5. Hiệp thương bầu Ban Thư ký, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch; Trưởng Ban Kiểm tra.
6. Quyết định việc cho rút tên và hiệp thương bầu bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thư ký, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Kiểm tra.
7. Quyết định kỷ luật và xem xét giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kỷ luật theo quy định của Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam.
8. Quyết định triệu tập Đại hội, Hội nghị đại biểu; chuẩn bị các văn kiện trình Đại hội và giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.

Điều 2. Ban Thư ký Hội Sinh viên trường

Ban Thư ký Hội Sinh viên trường thay mặt Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường lãnh đạo các cấp bộ Hội thực hiện Nghị quyết Đại hội và các Nghị quyết của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường giữa hai kỳ họp Ban Chấp hành, có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Quyết định các chủ trương nhằm triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Hội Sinh viên trường lần thứ V và các Nghị quyết của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.

2. Đề xuất với Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường, Đoàn trường những cơ chế, chính sách về sinh viên, công tác Hội và sinh viên.

3. Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam; Quyết định Quy chế làm việc của Ban Kiểm tra; Quy chế thi đua khen thưởng của Hội Sinh viên trường.

4. Quyết định công nhận, giải thể tổ chức Hội theo Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam.

5. Hướng dẫn, nghiệp vụ, kỹ năng về công tác Hội cho các tổ chức Hội trực thuộc.

6. Phân công công tác các đồng chí trong Thường trực Hội, Ủy viên Ban Thư ký, Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường; đề bạt, tạm đình chỉ công tác, miễn nhiệm các chức danh do Ban Thư ký phân công.

7. Chỉ đạo chuẩn bị dự thảo Văn kiện và Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Đề án đại biểu, Đề án tổ chức Đại hội Hội Sinh viên trường lần thứ VI trình Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.

8. Quyết định triệu tập và chuẩn bị các nội dung, đề án trình Hội nghị Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.

Điều 3. Thường trực Hội Sinh viên trường

Thường trực Hội Sinh viên trường gồm Chủ tịch và các Phó Chủ tịch điều hành công việc giữa 2 kỳ Hội nghị Ban Thư ký Hội Sinh viên trường, có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết, chương trình công tác của Ban Chấp hành, Ban Thư ký Hội Sinh viên trường; trình Ban Thư ký xem xét quyết định các chủ trương công tác Hội và phong trào sinh viên; ban hành các văn bản nhằm quán triệt, thực hiện sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường, Đoàn trường.

2. Tổ chức công tác thông tin trong hệ thống phục vụ sự việc chỉ đạo công tác Hội và phong trào sinh viên. Tổ chức công tác nghiên cứu lý luận, tổng kết thực tiễn công tác Hội; nghiên cứu những vấn đề mới để chọn chỉ đạo điểm và tổng kết báo cáo Ban Thư ký Hội Sinh viên trường.

3. Điều hành hoạt động bộ máy cơ quan Hội Sinh viên trường nhằm tham mưu, giúp việc cho Ban Chấp hành, Ban Thư ký Hội Sinh viên trường.

4. Quyết định công nhận, cho rút tên và hiệp thương bầu bổ sung Ban Chấp hành, Ban Thư ký các cơ sở Hội trực thuộc. Phối hợp với cấp ủy Đảng, Đoàn Thanh niên các cấp về công tác nhân sự đối với chức danh Liên chi Hội trưởng, Liên chi Hội phó các cơ sở Hội trực thuộc.

5. Giới thiệu nhân sự đại diện cho Hội Sinh viên trường tham gia các tổ chức Đoàn thể, các tổ chức hợp pháp khác (khi có đề nghị); phát biểu tiếng nói chính thức của sinh viên trường và Hội Sinh viên trường về các vấn đề trong và ngoài nhà trường.

6. Quyết định triệu tập và chuẩn bị Hội nghị Ban Thư ký Hội Sinh viên trường.

Chương II
TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, ỦY VIÊN BAN THƯ KÝ, CHỦ TỊCH VÀ CÁC PHÓ CHỦ TỊCH

Điều 4. Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường

1. Chấp hành Nghị quyết của Đại hội Đại biểu toàn quốc Hội Sinh viên trường khóa V, các nghị quyết, quyết định và chủ trương công tác của Ban Chấp hành, Ban Thư ký, Thường trực Hội khóa V; có trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện tốt những nội dung chương tình công tác của Hội tại đơn vị của mình.

2. Thảo luận và biểu quyết những quyết định của Ban Chấp hành; tham gia hoạt động trong các tiểu ban, các tổ công tác hoặc các hình thức khác do Ban Thư ký, Thường trực Hội thành lập. Tham dự đầy đủ các kỳ họp của Ban Chấp hành; tham gia các hoạt động của Hội Sinh viên trường.

3. Đề xuất với Thường trực Hội, Ban Thư ký, Ban Chấp hành về các chủ trương, chương trình hoạt động liên quan đến lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách.

4. Được cung cấp và yêu cầu cung cấp thông tin về tình hình công tác Hội và phong trào sinh viên, kết quả thực hiện các Nghị quyết của Hội.

5. Có quyền xin rút tên khỏi Ban Chấp hành, các chức danh lãnh đạo của Hội.

6. Có quyền chất vấn và được trả lời về hoạt động của Thường trực Hội, Ban Thư ký, Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra, các Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường; đồng thời có trách nhiệm trả lời chất vấn về các vấn đề liên quan đến trách nhiệm của Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.

7. Chấp hành sự phân công của Ban Chấp hành , Ban Thư ký Hội Sinh viên trường; có trách nhiệm và có thẩm quyền giải quyết công việc được giao; thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thư ký trong trường hợp được ủy nhiệm.

8. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trên cương vị công tác được giao, gương mẫu thực hiện Điều lệ, các Nghị quyết của Hội, các chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của Nhà trường.

9. Tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ mọi mặt; có chương trình nghiên cứu thực tiễn và giữ liên hệ mật thiết, sâu sát với cơ sở và Hội viên, sinh viên.

10. Được cấp thẻ Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường. Thẻ của Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường thay cho giấy giới thiệu trong quan hệ công

tác, dự họp với các tổ chức cấp dưới khi được phân công. Ủy viên Ban Chấp hành có trách nhiệm trong sử dụng, bảo quản thẻ, khi mất báo cáo Thường trực Hội để được cấp lại.

Điều 5. Ủy viên Ban Thư ký Hội Sinh viên trường

1. Tham gia xây dựng các kế hoạch, chương trình công tác của Ban Thư ký, Ban Chấp hành; chủ trì chuẩn bị các chương trình và nội dung công tác được phân công phụ trách; tổ chức và kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết của Ban Thư ký, Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.

2. Nghiên cứu, đề xuất giải quyết hoặc giải quyết những công việc trong phạm vi, lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách trên cơ sở Nghị quyết của Ban Chấp hành, Ban Thư ký và sự ủy nhiệm của Thường trực Hội.

3. Các Ủy viên Ban Thư ký ở đơn vị đồng thời chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường và cấp ủy Đảng đơn vị về công tác Hội và phong trào sinh viên ở đơn vị; có trách nhiệm nghiên cứu, tổng kết thực tiễn cơ sở giúp Ban Thư ký, Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường xây dựng các chủ trương, chương trình của Hội.

Điều 6. Chủ tịch Hội Sinh viên trường

1. Là người lãnh đạo cao nhất của tổ chức Hội; chủ trì điều hành công việc và kết luận các phiên họp của Ban Chấp hành, Ban Thư ký, Thường trực Hội.

2. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường, Ban Thường vụ Đoàn trường; Ban Chấp hành, Ban Thư ký, Thường trực Hội về tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng; Nghị quyết Đại hội đại biểu Hội Sinh viên trường, các Nghị quyết, chủ trương của Ban Chấp hành, Ban Thư ký, Thường trực Hội.

3. Đại diện cao nhất cho tổ chức Hội trong quan hệ với Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường, Đoàn trường và các tổ chức xã hội khác.

4. Phụ trách chung các mặt công tác của Hội; trực tiếp chỉ đạo các mặt công tác quan trọng; đề xuất những vấn đề về chủ trương, chương trình công tác lớn cùng Ban Chấp hành, Ban Thư ký, Thường trực Hội bàn bạc, quyết định và thống nhất tổ chức thực hiện. Trực tiếp việc chỉ đạo nghiên cứu, thiết kế các hoạt động Hội và phong trào sinh viên; công tác thi đua, khen thưởng của Hội.

5. Thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thư ký, Thường trực Hội ký các tất cả các văn bản của Ban Chấp hành, Ban Thư ký, Thường trực Hội.

6. Quyết định những vấn đề cấp thiết thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật, Điều lệ Hội; Chủ tịch giữ mối quan hệ chặt chẽ với Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường, Ban Thường vụ Đoàn trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, công tác xây dựng bộ máy cơ quan Hội, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ Hội Sinh viên trường. Là chủ tài khoản của Hội Sinh viên trường (nếu có).

Điều 7. Phó Chủ tịch Hội Sinh viên trường

1. Các đồng chí Phó Chủ tịch Hội Sinh viên trường có trách nhiệm tham gia các quyết định chung của Thường trực Hội, mỗi đồng chí Phó Chủ tịch được phân công phụ trách một số mặt, lĩnh vực công tác, một số đơn vị.

2. Chủ trì các chương trình, kế hoạch, dự án; tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện các quyết điịnh của Ban Chấp hành, Ban Thư ký, Thường trực Hội về lĩnh vực công tác được Chủ tịch Hội phân công.

3. Thay mặt Thường trực Hội, Ban Thư ký giải quyết công việc trong phạm vi lĩnh vực, đơn vị, đối tượng được phân công phụ trách trên cơ sở các quyết định đã được tập thể Thường trực Hội, Ban Thư ký Hội thông qua; ký các văn bản trao đổi công tác thuộc phạm vi, lĩnh vực, nhiệm vụ công tác được phân công phụ trách hoặc được Chủ tịch Hội ủy quyền.

4. Thường xuyên báo cáo kết quả công tác với Chủ tịch, thông tin kết quả công tác với Chủ tịch, trao đổi với các Phó Chủ tịch khác và giữ liên hệ với các Ủy viên Ban Thư ký, Ủy viên Ban Chấp hành thuộc đối tượng, lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách.

Chương III
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC

Điều 8. Nguyên tắc làm việc:

Ban Chấp hành, Ban Thư ký, Thường trực Hội làm việc theo nguyên tác hiệp thương dân chủ; tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; dưới sự định hướng chính trị và vai trò nồng cốt chính trị của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, phối hợp hoạt động với vai trò là thành viên tập thể của Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường làm vuệc theo chương trình làm việc toàn khóa; họp thường kỳ 02 lần/tháng. Khi Ban Thư ký thấy cần thiết hoặc khi có trên một số nửa số Ủy viên Ban Chấp hành đề nghị thì Ban Thư ký Hội Sinh viên trường triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường bất thường.

2. Ban Thư ký Hội Sinh viên trường họp thường kỳ 01 lần/tuần và họp bất thường khi cần thiết.

Điều 10. Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thư ký Hội Sinh viên trường

1. Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thư ký Hội Sinh viên trường giải quyết các vấn đề thuộc trách nhiệm, quyền hạn quy định tại Điều 1, Điều 2, chương I của Quy chế này.

2. Các Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường có trách nhiệm nghiên cứu và đóng góp ý kiến vào các quyết định của Ban Chấp hành.

3. Đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch (Khi được Chủ tịch ủy quyền) thay mặt Ban Thư ký Hội Sinh viên trường điều hành công việc của Hội nghị Ban Chấp hành.

4. Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường biểu quyết thông qua Nghị quyết tại Hội nghị hoặc ủy nhiệm cho Ban Thư ký hoàn chỉnh Nghị quyết để ban hành.

Điều 11. Tổ chức thực hiện Nghị quyết

1. Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường giao cho Ban Thư ký xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.

2. Các Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường ở lĩnh vực, đơn vị công tác. Đối với Nghị quyết chuyên đề của Ban Chấp hành, Ban Thư ký, Thường trực Hội có trách nhiệm sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả tổ chức thực hiện, kịp thời đề nghị Ban Thư ký, Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường bổ sung hoặc điều chỉnh cho phù hợp và đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

3. Ban Kiểm tra Hội Sinh viên trường định kỳ hàng năm và khi cần thiết báo cáo với Ban Chấp hành, Ban Thư ký, Thường trực Hội về tình hình công tác kiểm tra của Hội và việc xử lý các vi phạm trong việc chấp hành Nghị quyết và Điều lệ Hội.

4. Văn phòng Hội Sinh viên trường là cơ quan giúp việc Ban Chấp hành, Ban Thư ký và Thường trực Hội, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết, các quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thư ký, Thường trực Hội.

Điều 12. Chế độ thông tin báo cáo

1. Sáu tháng một lần, Thường trực Hội báo cáo kết quả chỉ đạo điều hành với Ban Thư ký và gửi báo cáo tới các Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.

2. Một năm một lần, Ban Thư ký, Thường trực Hội tiến hành kiểm điểm tập thể việc chỉ đạo thực hiện Nghị quyết của Đại hội, của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.

Chương IV
ĐIỀU KIỆN THI HÀNH

Điều 13. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.

Điều 14. Ban Kiểm tra và Văn phòng Hội Sinh viên trường giúp Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.

Việc thay đổi hoặc bổ sung, sửa đổi Quy chế do Ban Chấp hành quyết định.
phù hợp và hiệu quả.