

THÀNH ĐOÀN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
BCH ĐOÀN TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 08-KH/ĐTN-BTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh
Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh
lần thứ XII, nhiệm kỳ 2024 – 2027

Căn cứ Điều lệ Đoàn và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp
Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Ban Chấp hành Đoàn trường) xây
dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại
học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2024 – 2027 với
những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ
Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI,
nhiệm kỳ 2024 – 2027, những thuận lợi, khó khăn, những mặt được, hạn chế còn
tồn tại trong nhiệm kỳ vừa qua; xây dựng phương hướng công tác Đoàn và phong
trào thanh niên trường giai đoạn 2024 – 2027 gắn với yêu cầu, nhiệm vụ chính trị
của nhà trường và nhu cầu, nguyện vọng chính đáng của Đoàn viên, thanh niên.

- Kiểm điểm, đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban
Thường vụ Đoàn trường khoá XI, nhiệm kỳ 2022 – 2024; chuẩn bị và bầu cử nhân
sự Ban Chấp hành khoá XII, nhiệm kỳ 2024 – 2027 đảm bảo đáp ứng được yêu
cầu, nhiệm vụ, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội đề ra.

2. Yêu cầu:

- Công tác chuẩn bị nội dung, nhân sự, chương trình Đại hội đảm bảo đúng
Điều lệ, sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Đảng uỷ trường, những định hướng,
chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành Đoàn và đảm bảo thực chất, hiệu quả, tiết kiệm.

- Tạo một đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong toàn Đoàn, có sức lan toả
trong nhà trường trên cơ sở tăng cường công tác tuyên truyền, thi đua sôi nổi
trước, trong và sau Đại hội, phát huy cao nhất trí tuệ và trách nhiệm của đội ngũ
cán bộ Đoàn, Đoàn viên, tranh thủ ý kiến đóng góp của các giới, các đơn vị, phòng
ban, khoa,... cho nội dung văn kiện Đại hội.

- Ban Chấp hành Đoàn trường khoá XII, nhiệm kỳ 2024 – 2027 đảm bảo chất
lượng, tiêu chuẩn chức danh, có số lượng và cơ cấu hợp lý, phù hợp với Quy chế
cán bộ Đoàn.



II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC ĐẠI HỘI:

1. Thời gian:

- Đại hội các Đoàn cấp cơ sở trực thuộc, thảo luận các nội dung văn kiện tại cơ sở: từ ngày 19/02 – 31/3/2024.

- Đại hội chính thức: dự kiến quý 3/2024.

2. **Địa điểm:** Hội trường E4 – Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh (12 Nguyễn Văn Bảo, phường 4, Quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh).

III. SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU:

1. Đại biểu khách mời: dự kiến gồm:

- Ban Thường vụ, các Ban – Văn phòng Thành Đoàn.
- Ban Thường vụ các Đoàn trường bạn.
- Đại diện các đơn vị kết nghĩa.
- Đảng uỷ và Ban Giám hiệu nhà trường.
- Lãnh đạo các Khoa, Viện, Phòng, Trung tâm của nhà trường.
- Ban Thư ký Hội Sinh viên trường.
- Cựu cán bộ Đoàn các thời kỳ.
- Cán bộ Đoàn tiêu biểu các thời kỳ.

2. Đại biểu chính thức: 200 Đại biểu, bao gồm:

- Đại biểu đương nhiên.
- Đại biểu được bầu chọn từ cơ sở.
- Đại biểu chỉ định

* *Lưu ý: Có kế hoạch phân bổ Đại biểu riêng.*

IV. NỘI DUNG ĐẠI HỘI:

1. Tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2022 – 2024.

2. Xây dựng mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh niên Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2024 – 2027.

3. Bầu cử Ban Chấp hành khoá XII, nhiệm kỳ 2024 – 2027.

4. Bầu Đoàn Đại biểu tham dự Hội nghị Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Thành phố Hồ Chí Minh giữa nhiệm kỳ 2022 – 2027.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. **Thành lập Ban Tổ chức Đại hội và các tiểu ban phục vụ Đại hội:** *Danh sách đính kèm.*

2. **Phân công nhiệm vụ của Ban Tổ chức và các tiểu ban phục vụ Đại hội:**

2.1 Nhiệm vụ của Ban Tổ chức:

- Lãnh đạo và tổ chức thực hiện tổng thể quá trình chuẩn bị công tác tổ chức Đại hội.

- Xin ý kiến của Ban Thường vụ Thành Đoàn và Đảng uỷ trong suốt quá trình chuẩn bị nội dung, nhân sự Đại hội.

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động các tiểu ban phục vụ Đại hội.

- Xây dựng kế hoạch làm việc chi tiết của Ban Tổ chức Đại hội từ khi ban hành kế hoạch này đến thời điểm tổ chức Đại hội, duy trì chế độ giao ban định kỳ với Trưởng, phó các tiểu ban.

- Chỉ đạo và hướng dẫn các cơ sở Đoàn tổ chức Đại hội.

2.2 Nhiệm vụ của Tiểu ban Nội dung:

- Chuẩn bị dự thảo văn kiện Đại hội theo đúng với đề cương do Ban Thường vụ ban hành gồm các nội dung chính sau đây:

+ Dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2024 – 2027.

+ Dự thảo mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh niên Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2024 – 2027.

+ Tham mưu, chuẩn bị và tổ chức thực hiện các chuyên đề, các tham luận phục vụ Đại hội.

- Tổ chức các hình thức tổng hợp thông tin cho nội dung văn kiện Đại hội:

+ Soạn thảo đề cương thảo luận cho văn kiện theo từng tổ thảo luận.

+ Lấy ý kiến góp ý từ cơ sở, đoàn viên, thanh niên.

+ Xây dựng các chuyên đề nghiên cứu sâu, lấy ý kiến góp ý của lãnh đạo các đơn vị thuộc trường, các cấp uỷ Đảng, các nhà khoa học, các cựu cán bộ Đoàn, các đối tượng thanh niên,....

2.3 Nhiệm vụ của Tiểu ban Nhân sự:

- Tham mưu kế hoạch phân bổ Đại biểu tham dự Đại hội và theo dõi quá trình bầu chọn Đại biểu từ cơ sở (tổng hợp hồ sơ Đại biểu, tổ chức sinh hoạt với các đoàn Đại biểu).

- Dự thảo báo cáo kiểm điểm của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường khoá XI, nhiệm kỳ 2022 – 2024.

- Tham mưu đề án nhân sự Ban Chấp hành Đoàn trường khoá XII, nhiệm kỳ 2024 – 2027, tổ chức thực hiện quy trình chuẩn bị nhân sự trình Đại hội.

- Tham mưu nhân sự các bộ phận điều hành Đại hội (Ban Thẩm tra tư cách Đại biểu, Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban Kiểm phiếu,...).

- Chia tổ thảo luận các chủ đề do Tiểu ban Nội dung xây dựng.

- Tham mưu danh sách khách mời.

2.4 Nhiệm vụ của Tiểu ban Tuyên truyền:

- Tham mưu kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội.

- Dựng phim phục vụ tuyên truyền Đại hội.

- Tham mưu tổ khúc văn nghệ phiên trọng thể của Đại hội.

2.5 Nhiệm vụ của Tiểu ban Hoạt động:

- Tổ chức hướng dẫn cơ sở thực hiện các hoạt động thi đua chào mừng Đại hội đến chi Đoàn, Đoàn viên, thanh niên.

- Tham mưu người dẫn chương trình, hoạt náo.

2.6 Nhiệm vụ của Tiểu ban Hậu cần – An ninh – Kỹ thuật:

- Tham mưu dự trù kinh phí của các tiểu ban.

- Tham mưu và chuẩn bị quà tặng dành cho Đại biểu tham dự Đại hội.

- Tham mưu và chuẩn bị quà kỷ niệm dành cho Ủy viên ban Chấp hành nhiệm kỳ cũ.

- Thực hiện công tác gửi thư mời.
- Chuẩn bị thùng phiếu.
- In ấn và chuẩn bị các tài liệu phục vụ Đại hội.
- Chuẩn bị hậu cần lương thực, thực phẩm phục vụ Đại hội.
- Chuẩn bị nhóm lễ tân phục vụ.
- Đảm bảo an ninh, trật tự trong các ngày diễn ra Đại hội.
- Thiết kế, thi công lễ đài và triển lãm phục vụ Đại hội.

VI. CÁC ĐƠN VỊ PHỐI HỢP:

Ban Thường vụ Đoàn trường đề nghị các đơn vị hỗ trợ tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2024 – 2027:

1. Phòng Quản trị:

- Hỗ trợ trang trí Hội trường theo nghi thức lễ với các bàn ghế của khách mời.
- Hỗ trợ hệ thống điều hoà, âm thanh, ánh sáng Hội trường trong các ngày diễn ra Đại hội.

2. Phòng Đào tạo:

- Hỗ trợ phòng phục vụ công tác thảo luận tại tổ.
- Tạo điều kiện cho các Đại biểu là sinh viên tham dự Đại hội.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Hỗ trợ phòng đón tiếp khách mời trước khi lên Hội trường.
- Hỗ trợ phòng họp tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ nhất, khoá XII, nhiệm kỳ 2024 – 2027.
- Hỗ trợ phòng khách để đại biểu khách mời ở xa đến tham dự Đại hội (nếu có).

4. Phòng Dịch vụ:

- Hỗ trợ khuôn viên, bãi giữ xe phục vụ công tác tổ chức Đại hội.

5. Trung tâm Thông tin – Truyền thông:

- Hỗ trợ đăng tải các thông tin, tuyên truyền về Đại hội trên các kênh thông tin của nhà trường (cổng thông tin điện tử, trang cộng đồng trên mạng xã hội Facebook, các kênh tuyên truyền trực quan tại trường).
- Thực hiện truyền hình trực tiếp phiên trọng thể của Đại hội trên trang cộng đồng của trường, Đoàn trường, Hội Sinh viên trường trên mạng xã hội Facebook và mạng xã hội Youtube.

- Thực hiện chụp ảnh, quay phim tư liệu cho các phiên của Đại hội.

6. Trung tâm Quản trị Hệ thống:

- Cung cấp hệ thống mạng internet có dây (dùng để truyền hình trực tiếp) và không dây (phục vụ Đại biểu thực hiện các thao tác trên phần mềm của Đại hội).

7. Trung tâm Thư viện:

- Hỗ trợ khuôn viên sảnh Phòng Truyền thống để thực hiện công tác triển lãm, trang trí chào mừng Đại hội.

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Tháng 12/2023: Xây dựng kế hoạch, xin ý kiến Ban Chấp hành Đoàn trường; xin ý kiến Đảng ủy - Ban Giám hiệu và Ban Thường vụ Đoàn trường; triển khai kế hoạch đến cơ sở và các bộ phận liên quan.
- Tháng 12/2023 – 4/2024: Triển khai thực hiện các chuyên đề (*cấp trường và cơ sở*) phục vụ Đại hội, dự thảo văn kiện Đại hội.
- Tháng 10/2023 – 01/2024: Đại hội các chi Đoàn.
- Tháng 02 – 30/4/2024: Đại hội Đoàn cấp cơ sở và triển khai góp ý văn kiện Đại hội.
- Quý 3 năm 2024: Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2024 – 2027.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ



[Signature]

Phan Hồng Hải

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
BÍ THƯ



[Signature]

Huỳnh Phú Vinh

Nơi nhận:

- Thành Đoàn: BTV, BTC, BTNTH, BTCKT, Văn phòng;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Chi ủy các chi bộ;
- Lãnh đạo các đơn vị thuộc trường;
- BCH Đoàn trường;
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc;
- Lưu VP.