

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM TP. HỒ CHÍ MINH
BCH HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC
CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 02 năm 2023

Số: 01/HD-HSV

HƯỚNG DẪN

Công tác tổ chức Đại hội, Hội nghị Đại biểu
Hội Sinh viên các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Việt Nam
Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh
lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2023 - 2025

Nhằm đảm bảo công tác tổ chức Đại hội, Hội nghị đại biểu Hội Sinh viên các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2023 - 2025 đúng quy định Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam, tạo thành đợt sinh hoạt chính trị quan trọng và không khí thi đua sôi nổi trong Hội viên, sinh viên, Ban Thư ký Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh ban hành hướng dẫn công tác tổ chức Đại hội, Hội nghị, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN CHÀO MỪNG ĐẠI HỘI:

- Các Liên chi Hội, CLB/Đội/Nhóm (sau đây gọi là cơ sở Hội) tập trung tuyên truyền về Đại hội, Hội nghị Đại biểu Hội Sinh viên các cấp, đặc biệt là Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2023 - 2025; chú ý sử dụng các hình thức tuyên truyền trực quan như băng rôn, áp phích,... trong đó có dòng chữ với tiêu đề "Chào mừng Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2023 - 2025".

- Tổ chức triển lãm ảnh tư liệu truyền thống phong trào sinh viên học sinh, hình ảnh hoạt động của phong trào sinh viên, các hoạt động của cơ sở Hội.

- Tổ chức các phong trào, hoạt động sôi nổi, thiết thực của sinh viên, Hội viên nhằm chào mừng Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2023 - 2025.

II. THỜI GIAN - QUY MÔ - THỜI LƯỢNG:

1. Thời gian tổ chức: Đại hội đại biểu của các cơ sở Hội tổ chức trước **25/03/2023**.

2. Hình thức:

- Tổ chức Đại hội Đại biểu: Trong đó, Liên chi Hội Sinh viên Khoa Quản trị Kinh doanh và CLB Kết nối trẻ tổ chức Đại hội mẫu

2. Về quy mô - thời lượng:

2.1. Số lượng đại biểu chính thức:

- Đối với các cơ sở Hội tổ chức Đại hội Đại biểu: Tùy theo quy mô Hội viên, các đơn vị chủ động đề xuất số lượng phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, tài chính của đơn vị nhưng không quá 200 Đại biểu.

2.2. Thời lượng tổ chức:

- Đối với các cơ sở tổ chức Đại hội Đại biểu: Thời gian 1 phiên làm việc.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC ĐẠI HỘI - HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU:

1. Nội dung:

- Đánh giá, tổng kết hoạt động của cơ sở Hội và đề ra chương trình hành động trong giai đoạn tới.

- Góp ý cho dự thảo văn kiện Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2023 – 2025.

- Hiệp thương (hoặc kiện toàn) Ban Chấp hành cơ sở Hội và hiệp thương cử Đại biểu dự Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2023 – 2025.

2. Công tác tổ chức Đại hội:

2.1 Công tác chuẩn bị:

2.1.1. Chuẩn bị nội dung Đại hội:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội Đại biểu cơ sở Hội. Trong kế hoạch, phân công Ban Tổ chức và các Tiểu ban của Đại hội phụ trách các nội dung công việc: Tiểu ban nội dung, Tiểu ban nhân sự, Tiểu ban tuyên truyền - hoạt động, Tiểu ban an ninh - hậu cần.

- Xây dựng dự thảo Văn kiện Đại hội; tổ chức lấy ý kiến góp ý của Hội viên, sinh viên, cán bộ Đoàn, cán bộ Hội; các thầy cô giáo, lãnh đạo đơn vị, các anh chị cán bộ Đoàn - Hội Sinh viên các thời kỳ.

- Xây dựng các chuyên đề, tham luận phục vụ báo cáo tại Đại hội.

2.1.2. Chuẩn bị nhân sự:

- Xây dựng Kế hoạch phân bổ Đại biểu dự Đại hội Đại biểu cơ sở Hội; ban hành Quyết định phân bổ cho các cơ sở Hội; theo dõi quá trình hiệp thương chọn cử đại biểu của cơ sở Hội đảm bảo đúng tiêu chuẩn, quy trình theo quy định; tổng hợp danh sách đại biểu, phân tổ thảo luận, chỉ định tổ trưởng, tổ phó các tổ thảo luận.

- Xây dựng Đề án Ban Chấp hành cơ sở Hội nhiệm kỳ mới; cho cơ sở Hội hiệp thương giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành theo dự thảo Đề án; thường xuyên báo cáo xin ý kiến của lãnh đạo đơn vị và Ban Thư ký Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

2.1.3. Chuẩn bị các hoạt động tuyên truyền - hậu cần:

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền và tổ chức hoạt động chào mừng Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên các cấp tiến tới Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh; triển khai các hoạt động theo tiến độ đã đề ra.

- Xây dựng chương trình và kịch bản chi tiết chương trình Đại hội.

- Xây dựng các phương án hậu cần và an ninh trật tự cho Đại hội (thư mời, đón tiếp đại biểu, dự trù kinh phí, hội trường, trang trí, bố trí sơ đồ, tài liệu đại biểu, quà tặng, các cơ sở vật chất khác).

2.1.4. Công tác liên tịch Đại hội:

Sau khi các công tác chuẩn bị hoàn tất, Ban Thư ký Liên chi Hội Sinh viên (Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành các CLB/Đội/Nhóm) báo cáo lãnh đạo đơn vị, Ban Thư ký Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức buổi họp liên tịch xin ý kiến chỉ đạo tổ chức Đại hội.

- *Thành phần tham dự gồm:* Đại diện Lãnh đạo đơn vị, Ban Thư ký Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, tập thể Ban Thư ký Hội Liên chi Hội Sinh viên Khoa/Viện, đại diện Ban Thường vụ Đoàn Khoa/Viện. Đối với CLB/Đội/Nhóm: Ban Thư ký Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, tập thể Ban Điều hành/Ban Chủ nhiệm CLB/Đội/Nhóm và đại diện Ban Thường vụ Đoàn trường phụ trách lĩnh vực.

- *Các loại văn bản phục vụ cho liên tịch:*

+ Báo cáo công tác tổ chức Đại hội, kết quả Đại hội của các Hội Sinh viên cấp dưới, công tác hiệp thương bầu đại biểu dự Đại hội Hội sinh viên trường.

+ Danh sách tổng hợp đại biểu dự Đại hội; danh sách phân công tổ thảo luận.

+ Dự thảo Văn kiện đã được hoàn chỉnh tiếp thu trình Đại hội.

+ Dự thảo Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thư ký và Ban Kiểm tra Hội Sinh viên. Đối với CLB/Đội/Nhóm là dự thảo Đề án Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành.

+ Báo cáo công tác hiệp thương giới thiệu nhân sự chuẩn bị trình Đại hội.

+ Lý lịch trích ngang của nhân sự dự kiến tham gia Ban Chấp hành, Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành.

+ Dự thảo chương trình Đại hội và kịch bản chi tiết của chương trình Đại hội.

+ Dự thảo phân công cán bộ Hội Sinh viên tham gia vào các tổ công tác tại Đại hội: Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban Thẩm tra tư cách Đại biểu.

* **Ghi chú:** các loại văn bản này gửi về Hội Sinh viên trường **chậm nhất 10 ngày** trước ngày dự kiến tổ chức Đại hội.

2.2. Chương trình Đại hội:

- Chương trình Đại hội đảm bảo đúng Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội.

- Bố trí tỉ lệ thời gian hợp lý để góp ý dự thảo Văn kiện Đại hội cấp cơ sở và văn kiện Đại hội Hội Sinh viên trường, chia tổ để thảo luận các nội dung.

- Hiệp thương (hoặc kiện toàn) Ban Chấp hành, Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành và hiệp thương cử đại biểu dự Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Trường lần thứ VIII.

* *Tuỳ theo điều kiện cụ thể có thể tổ chức Đại hội thành một hay hai phiên và bố trí các nội dung của chương trình Đại hội hợp lý, căn cứ vào chương trình khung sau đây:*

1. Chào cờ: Hát quốc ca; Bài ca chính thức của Hội Sinh viên Việt Nam (Bài ca sinh

PHÓ
HÀNH
VIÊN
ẠI HỌC
3HIỆP
Í MINH
HNV

viên).

2. Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu.
3. Hiệp thương bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu.
4. Hiệp thương bầu Đoàn Chủ tịch. Đoàn Chủ tịch lên điều hành Đại hội. Đoàn Chủ tịch giới thiệu Đoàn Thư ký.
5. Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu.
6. Hiệp thương thống nhất chương trình Đại hội.
7. Đại diện Đoàn Chủ tịch phát biểu khai mạc Đại hội.
8. Trình bày báo cáo tổng kết, phương hướng, kiểm điểm của Ban Chấp hành
9. Phát biểu chỉ đạo của Hội Sinh viên Trường và Lãnh đạo đơn vị; Phát biểu chúc mừng của Ban Thường vụ Đoàn Khoa/Viện. Đối với CLB/Đội/Nhóm là phát biểu chỉ đạo của Hội Sinh viên trường.
10. Trình bày tham luận và tổ chức thảo luận tại Đại hội. Đoàn Chủ tịch tiếp thu, giải trình. (nếu có)
11. Ban Chấp hành, Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành nhiệm kỳ cũ tuyên bố mãn nhiệm kỳ.
12. Trình bày và hiệp thương thống nhất Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành nhiệm kỳ mới.
13. Báo cáo kết quả quá trình hiệp thương và danh sách ứng cử viên tham gia Ban Chấp hành, Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành nhiệm kỳ mới. Đại hội hiệp thương bầu Ban Chấp hành, Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành nhiệm kỳ mới.
14. Tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành nhiệm kỳ mới lần thứ nhất.
 - Hiệp thương bầu Ban Thư ký, các chức danh Liên chi Hội trưởng, Liên chi Hội phó. Đối với CLB/Đội/Nhóm hiệp thương bầu Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm/Đội trưởng, Đội phó.
15. Ra mắt Ban Chấp hành, Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành nhiệm kỳ mới. Giới thiệu Ban Thư ký, các chức danh Liên chi Hội trưởng, Liên chi Hội phó, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm/Đội trưởng, Đội phó.
16. Đại hội hiệp thương thống nhất bầu Đoàn đại biểu dự Đại hội Hội Sinh viên trường.
17. Khen thưởng (nếu có).
18. Chia tay Ban Chấp hành, Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành nhiệm kỳ cũ.
19. Thông qua lời kêu gọi, tuyên bố hoặc thư của Đại hội gửi Hội viên, sinh viên.
20. Hiệp thương thông qua dự thảo Nghị quyết Đại hội.
21. Diễn văn bế mạc Đại hội.
22. Chào cờ bế mạc.

2.3. Sau khi tổ chức Đại hội:

- Hoàn chỉnh Hồ sơ đề nghị chuẩn y kết quả Đại hội gửi về Hội Sinh viên trường, gồm:
 - + Công văn đề nghị chuẩn y kết quả Đại hội.

- + Biên bản Đại hội.
- + Biên bản Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành lần thứ nhất.
- + Danh sách trích ngang Ban Chấp hành, Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành (có ghi rõ chức danh đã hiệp thương).
- + Nghị quyết Đại hội, Văn kiện hoàn chỉnh (sau khi tiếp thu góp ý của đại biểu tại Đại hội).
- + Tổng hợp nội dung góp ý văn kiện Đại hội cấp trên (nếu có); hồ sơ đại biểu tham dự Đại hội cấp trên (nếu có).

3. Công tác tổ chức Hội nghị đại biểu:

Tổ chức thực hiện các nội dung:

- Đánh giá hoạt động của cơ sở trong thời gian qua và bổ sung những chủ trương, chương trình mới cho phù hợp với tình hình thực tiễn.
- Góp ý cho dự thảo Văn kiện Đại hội đại biểu Hội Sinh viên trường.
- Kiện toàn Ban Chấp hành, Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành (nếu có).
- Hiệp thương cử đại biểu dự Đại hội đại biểu Hội cấp trên.

Ban Thư ký Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Ban Chấp hành Liên Hội Sinh viên, Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành các CLB/Đội/Nhóm căn cứ hướng dẫn, thực hiện công tác tổ chức Đại hội, Hội nghị đại biểu tiến tới Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ VIII đảm bảo đúng quy định và tiến độ đề ra.

Nơi nhận:

- HSV Thành phố;
- BCH Hội Sinh viên trường;
- Các cơ sở Hội trực thuộc;
- Đoàn Khoa/Viện;
- Lưu: VP.

**TM. BTK HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]
Vũ Trần Hồng Ngân