
Số: 05-HD/ĐTN-BTCKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 5 tháng 11 năm 2020

HƯỚNG DẪN

V/v Tổ chức Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp Chi Đoàn

Căn cứ Điều lệ Đoàn và hướng dẫn thực hiện điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
Căn cứ chương trình công tác Đoàn và phong trào Thanh niên năm học 2020 - 2021;
Ban Thường vụ Đoàn Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn một số vấn đề về tổ chức đại hội Chi Đoàn nhiệm kỳ 2020 - 2021 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI:

1. Chuẩn bị các văn bản của Đại hội:

1.1. Báo cáo Đại hội:

- Báo cáo Đại hội: cần phải được chuẩn bị tốt và bảo đảm đúng quy trình nguyên tắc của Đại hội Đoàn.

Cách viết một báo cáo Đại hội Đoàn như sau:

- Tiêu đề báo cáo: Báo cáo của BCH Chi Đoàntại Đại hội Đoàn viên nhiệm kỳ 2020 - 2021.

- Bố cục báo cáo có 2 phần chính:

+ Phần đánh giá tình hình công tác Đoàn và Phong trào Thanh niên nhiệm kỳ 2019 - 2020;

+ Phần phương hướng hoạt động công tác đoàn nhiệm kỳ 2020 - 2021. Chi Đoàn có thể gắn phần kiểm điểm BCH thành một mục trong phần đánh giá tình hình hoặc xếp thành 1 mục riêng.

- Cơ cấu báo cáo cần bảo đảm cân đối giữa phần đánh giá tình hình và phần phương hướng, tránh tình trạng phần đánh giá thì dài mà phương hướng lại ngắn.

Cách viết từng phần cơ bản như sau:

* Phần đánh giá tình hình:

+ Tình hình đặc điểm của đơn vị, đặc điểm của Chi Đoàn.

+ Kết quả đạt được trên các mặt chính, bao gồm: học tập rèn luyện, công tác giáo dục chính trị tư tưởng; các phong trào hành động cách mạng; công tác củng cố, xây dựng tổ chức, điểm rèn luyện, điểm học tập, kiểm điểm, khen thưởng.



+ Nêu những hạn chế, tồn tại, yếu kém, khuyết điểm và những kinh nghiệm.

* Phân phương hướng và nhiệm vụ (*Đối với các Chi Đoàn năm nhất vừa được Đoàn cơ sở ra quyết định thành lập thì không cần thực hiện báo cáo công tác tổng kết*): Cách viết cũng theo từng mặt công tác nói trên nhưng không nên dàn trải mà cần có trọng tâm, xây dựng được mục tiêu, chỉ tiêu phấn đấu cụ thể và đề ra những giải pháp thực hiện có hiệu quả.

1.2. Diễn văn khai mạc Đại hội :

Nội dung của một bài khai mạc Đại hội phải cần có những nội dung cơ bản sau:

- + Những căn cứ tiến hành Đại hội (thường gọi là tuyên bố lý do).
- + Giới thiệu đại biểu.
- + Những nhiệm vụ chính của Đại hội.
- + Nêu trách nhiệm, ý thức của Đoàn viên tham dự Đại hội.
- + Tuyên bố khai mạc Đại hội.

1.3. Diễn Văn bế mạc:

Cần có các ý chính sau: Khái quát tinh thần và kết quả các nội dung công việc đã làm được của Đại hội; Kêu gọi tinh thần của cán bộ đoàn viên, thanh niên ra sức thi đua thực hiện nghị quyết Đại hội; Cảm ơn sự quan tâm lãnh, chỉ đạo của GVCN và của Đoàn cấp trên trực tiếp đối với Đại hội.

1.4. Nghị quyết Đại hội:

Nghị quyết Đại hội khác với biên bản Đại hội. Nghị quyết Đại hội là văn bản ghi tóm tắt những nội dung chính sau đây:

- + Thời gian diễn ra Đại hội.
- + Đại hội đã thống nhất báo cáo của BCH Chi Đoàn trình Đại hội.
- + Đại hội nhấn mạnh hoặc bổ sung những vấn đề gì.
- + Đại hội xác định những mục tiêu, chỉ tiêu nào là trọng tâm và giải pháp thực hiện cho các mục tiêu.

+ Đại hội giao cho BCH khóa mới hoàn chỉnh theo tinh thần thảo luận của Đại hội và triển khai thực hiện nghị quyết.

+ Đại hội kêu gọi tất cả đoàn viên, thanh niên phấn đấu thực hiện thắng lợi nghị quyết. (*Nghị quyết Đại hội Chi Đoàn chỉ nên viết trong phạm vi 1 trang giấy*)

Ngoài báo cáo, diễn văn khai mạc, bế mạc, văn bản trong Đại hội Chi Đoàn cần chuẩn bị gồm: Chương trình Đại hội, biên bản kiểm phiếu, vv...

2. Chuẩn bị nhân sự BCH, Bí thư, Phó bí thư:

- BCH Chi Đoàn có 3 - 5 đồng chí, trong đó, có 01 Bí thư và 01 Phó Bí thư, 1 UV BCH sẽ là lớp trưởng, 1 UV BCH là lớp phó...

- BCH Chi Đoàn nhiệm kỳ 2019 - 2020 cần thảo luận và đề xuất nhân sự dự kiến cho BCH Chi Đoàn khóa mới (bao gồm dự kiến chức danh cụ thể) về cho BCH

Đoàn khoa trước Đại hội. Danh sách dự kiến ứng cử vào BCH nhiệm kỳ 2020 - 2021 nên có số dư.

3. Tổ chức hội nghị BCH hoặc toàn thể Chi Đoàn lần cuối để thống nhất nội dung, công việc Đại hội:

Vì BCH là cơ quan lãnh đạo giữa 2 kỳ Đại hội nên trước khi Đại hội nhất thiết phải **họp Ban chấp hành Chi Đoàn** hoặc họp toàn thể Chi Đoàn để thông qua các nội dung, chương trình, điều kiện tiến hành Đại hội. Nội dung hội nghị gồm: Thông qua dự thảo báo cáo Đại hội; dự kiến nhân sự BCH khóa mới; chương trình Đại hội; dự kiến chủ tịch; thư ký Đại hội; phân công công tác chuẩn bị, điều hành Đại hội và các công việc khác cần thiết trong Đại hội.

- Chủ tịch đoàn: 3 người, là những đồng chí có khả năng tổ chức, điều hành, có uy tín và nắm chắc nguyên tắc điều lệ. Cơ cấu Đoàn chủ tịch nên có 3 đồng chí và có cả ủy viên BCH cũ, nhân sự dự kiến tham gia BCH mới; có bí thư Chi Đoàn, lớp trưởng.

- Thư ký Đại hội bố trí 2 người: giúp cho chủ tịch đoàn ghi biên bản, dự thảo nghị quyết Đại hội và đếm số đoàn viên biểu quyết khi Đại hội quyết định các chỉ tiêu hoặc vấn đề của Đại hội.

4. Duyệt Đại hội:

- Sau khi họp BCH lần cuối, Bí thư Chi Đoàn phải chuẩn bị kỹ các nội dung sau đây để báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Giáo viên chủ nhiệm và sau đó là trình Đoàn cấp trên trực tiếp trực tiếp:

- + Toàn văn báo cáo Đại hội.
- + Chương trình Đại hội.
- + Danh sách trích ngang dự nguồn nhân sự BCH, trong đó nêu rõ từng chức danh dự kiến.

Khi duyệt Đại hội Đoàn cấp trên trực tiếp, nếu cơ bản thống nhất như dự kiến của Chi Đoàn thì không cần họp Chi Đoàn. Nếu có ý kiến khác, nhất là về nhân sự thì phải **họp BCH** hoặc toàn thể Chi Đoàn để thực hiện đúng ý kiến chỉ đạo của cấp ủy (nếu có) và Đoàn cấp trên trực tiếp.

5. Trang trí Đại hội:

Trang trí Đại hội Chi Đoàn cần được coi trọng để thể hiện tính nghiêm túc của tổ chức Đoàn. Cách thức trang trí như sau:

- Trên cùng có khẩu hiệu: Đảng cộng sản Việt Nam quang vinh muôn năm.

- Phong chính giữa: (nhìn từ dưới lên), bố trí như sau: Ở giữa là tượng, hoặc ảnh Bác Hồ. Bên trái trên ảnh (hoặc tượng) là cờ Đảng; bên phải ảnh (hoặc tượng) Bác là cờ Tổ quốc (nếu có cờ xếp thì búa liềm thay cờ Đảng, sao vàng thay cờ tổ quốc). Bên phải (treo thấp hơn) là huy hiệu Đoàn (hay cờ Đoàn). Dưới huy hiệu Đoàn (hay cờ Đoàn) là hàng chữ (*có mẫu hồ trợ*).

ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN.....
NHIỆM KỲ 2020 - 2021

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 10 năm 2020

- Phía dưới phong trang trí bố trí bàn chủ tọa chính giữa, bàn thư ký chếch về một bên (để có thể quan sát toàn thể đại hội).

II. NHỮNG VẤN ĐỀ NHẤT THIẾT PHẢI THỰC HIỆN ĐÚNG NGUYÊN TẮC CỦA ĐẠI HỘI.

1. Việc bầu cử BCH :

- Theo điều lệ Đoàn quy định, việc bầu cử BCH nhất thiết phải bầu bằng bỏ phiếu kín.

- Đại hội chi đoàn bầu BCH trước, sau đó BCH họp phiên thứ nhất với đại diện GVCN, Đoàn cấp trên trực tiếp để bầu (hoặc chỉ định) Bí thư, Phó bí thư.

2. Phiếu hợp lệ và không hợp lệ:

Phiếu bầu hợp lệ là phiếu:

- Do BTC Đại hội phát hành và phải có mộc của Đoàn khoa.
- Phiếu viết rõ ràng tên người bầu, không có ký tên, không đánh dấu ký hiệu.

Phiếu bầu không hợp lệ là:

- Phiếu bầu thừa so với số lượng đã được đại hội quyết định.
- Phiếu không bầu ai (phiếu trắng) hoặc phiếu gạch hết tên danh sách ứng cử.
- Phiếu gạch giữa hai dòng chữ ghi họ tên người trong phiếu (không rõ bầu ai, để ai).
- Phiếu viết tên người ngoài danh sách bầu cử đã được đại hội thông qua.
- Phiếu có ký hiệu riêng, phiếu ký tên người bầu.
- Phiếu không phải là phiếu do BTC Đại hội phát hành.

- Cách tính kết quả bầu cử:

- Người trúng cử phải có số phiếu được bầu hợp lệ $> 1/2$ so với số người tham gia bầu cử (tính theo số phiếu thu vào, nhưng phải tính từ cao xuống thấp).



- Ví dụ: Chi đoàn có 20 đoàn viên. Dự Đại hội có 19 đoàn viên tham gia bầu cử. Danh sách bầu cử có 4 người; số lượng BCH định bầu là 3 người.

* Kết quả kiểm phiếu là:

+ Số phiếu phát ra = 19; số phiếu thu vào 18. (vì có thể 1 đoàn viên nhận phiếu nhưng vì lý do đột xuất nào đó lại không bỏ).

+ Số phiếu hợp lệ = 16; phiếu không hợp lệ = 2

Như vậy, người trúng cử phải có số phiếu hợp lệ ghi tên người đó tối thiểu phải có 10/18. Còn phiếu không hợp lệ có ghi tên ai thì cũng không được tính. Tuy vậy, phiếu không hợp lệ vẫn có ảnh hưởng tới kết quả vì nó vẫn nằm trong tổng số để tính tỷ lệ. (Ví dụ có người được 10 phiếu bầu nhưng lại nằm ở 2 phiếu không hợp lệ thì chỉ được (tính 8/18 phiếu, như vậy không trúng cử).

- Trường hợp bầu lần thứ nhất chưa đủ số lượng đã quyết định bầu, thì việc có tiếp tục bầu nữa hay không do đại hội quyết định.

- Nếu đại hội tiến hành bầu lần thứ 2 mà vẫn thiếu số lượng định bầu thì không tiến hành bầu tiếp nữa. Nếu là bầu các chức danh chủ chốt của Đoàn thì báo cáo với cấp uỷ và Đoàn cấp trên trực tiếp quyết định, nếu là bầu đại biểu đi dự đại hội Đoàn cấp trên thì báo cáo để Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội quyết định.

3. Hợp phiên thứ nhất

- BCH mới họp phiên thứ nhất để bầu Bí thư, Phó bí thư và phân công nhiệm vụ đối với từng uỷ viên.

- Thành phần dự họp: cuộc họp này phải mời đại diện Đoàn cấp trên trực tiếp, Giáo viên chủ nhiệm và Bí thư chi đoàn nhiệm kỳ 2019 - 2020 chỉ đạo.

III. TRÌNH TỰ ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN:

Đại hội chi đoàn thông thường không tiến hành họp trừ bị, nên trình tự như sau:

1. Ổn định tổ chức.
2. Chào cờ.
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Bí thư hoặc người dẫn chương trình thực hiện).
4. Bầu Đoàn chủ tịch Đại hội (Bầu bằng biểu quyết giơ thẻ đoàn viên). Chủ tịch đoàn giới thiệu Đoàn thư ký.
5. Chủ tịch đoàn thông qua chương trình đại hội. Đại hội biểu quyết.
6. Báo cáo của Ban thẩm tra về tư cách của đại biểu tham dự ĐH.
7. Trình bày dự thảo Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2019 – 2020 (nếu có), phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2020 - 2021 và bản tự kiểm của Ban chấp hành nhiệm kỳ cũ (nếu có).



8. Đại hội thảo luận về dự thảo báo cáo, phương hướng hoạt động và bản tự kiểm.

9. Phát biểu chỉ đạo đại hội:

- + Đoàn cấp trên trực tiếp.
- + Giáo viên chủ nhiệm.

10. Ban chấp hành cũ tuyên bố hết nhiệm kỳ (nếu có).

11. Thông qua danh sách ứng cử và đề cử vào BCH.

12. Biểu quyết thông qua danh sách ban bầu cử.

13. Ban bầu cử làm việc: công bố thể lệ BC, công bố thùng phiếu, phát phiếu và kiểm phiếu (có đại diện của Đoàn cấp trên trực tiếp giám sát).

14. Công bố kết quả bầu cử, BCH mới họp phiên thứ nhất, ra mắt và nhận nhiệm vụ.

15. Khen thưởng các cá nhân đạt thành tích tốt trong nhiệm kỳ qua.

16. Thư ký đoàn thông qua Nghị Quyết Đại hội.

17. Chào cờ bế mạc (không hát Quốc ca).

Lưu ý:

+ Để tạo không khí tươi trẻ, BTC cần bố trí văn nghệ xen kẽ trong chương trình Đại hội.

IV. MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý TRONG QUÁ TRÌNH TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

1. Phương pháp điều hành bầu cử BCH:

- Khi Đại hội chuyển sang phần bầu cử BCH, Bí thư là người điều hành phải công bố BCH cũ hết nhiệm kỳ, báo cáo tiêu chuẩn, dự kiến cơ cấu, số lượng BCH khóa mới. Lấy biểu quyết Đại hội về số lượng BCH (không lấy biểu quyết cơ cấu và tiêu chuẩn). Sau đó tiến hành ứng cử, hết ứng cử chuyển sang đề cử.

* Lưu ý:

- Những đoàn viên vắng mặt có lý do thì đại biểu của Đại hội vẫn có quyền đề cử người đó vào BCH.

- Khi người được đề cử có ý kiến rút tên khỏi danh sách đề cử (hoặc người đề cử xin rút ý kiến đề cử người vắng mặt) thì việc rút tên hay không rút tên khỏi danh sách bầu cử sẽ do Đoàn chủ tịch Đại hội hội ý và thông báo. Nếu chủ tịch Đại hội có 1 người thì cần xin ý kiến chỉ đạo của Đoàn cấp trên trực tiếp. Việc cho rút tên hay không cho rút không cần phải lấy biểu quyết Đại hội.



- Chỉ nên cho rút những người ngoài nguồn nhân sự chuẩn bị của BCH khóa cũ. Tuy nhiên những người trong nguồn vẫn cố ý xin rút thì xin ý kiến chỉ đạo của Đoàn cấp trên trực tiếp.

- Sau khi chốt danh sách ứng cử, đề cử, phải lấy biểu quyết Đại hội về danh sách bầu cử. Sau đó chủ tịch Đại hội dự kiến lập Ban kiểm phiếu và lấy biểu quyết Đại hội về Ban kiểm phiếu.

- Ban kiểm phiếu thông báo nguyên tắc, thể lệ bầu cử, nói rõ như thế nào là phiếu hợp lệ, không hợp lệ để đại biểu khỏi mắc phải, thực hiện việc công khai thùng phiếu, phát phiếu, sau đó thu phiếu. Đại biểu bỏ phiếu xong, kiểm tra lại để thông báo với Đại hội về tổng số phiếu phát ra, phiếu thu vào ngay tại Đại hội, sau đó mang phiếu đến nơi khác kiểm phiếu. Kiểm phiếu xong trở lại thông báo kết quả bầu cử.

2. Các bước thực hiện sau Đại hội:

- Gửi hồ sơ lên Đoàn cấp trên trực tiếp để Đoàn cấp trên trực tiếp công nhận BCH.

- Hồ sơ gồm:

+ Biên bản Đại hội;

+ Biên bản kiểm phiếu bầu BCH;

+ Biên bản họp phiên thứ nhất của BCH

+ Biên bản kiểm phiếu bầu Bí thư và Phó bí thư (nếu có);

+ Danh sách trích ngang BCH.

- BCH và các chức danh mới được bầu có quyền điều hành công việc ngay sau khi được phân công và được công nhận chính thức khi có quyết định chuẩn y của Đoàn cấp trên trực tiếp.

Nơi nhận:

- Đảng Ủy, BGH;
- Thành Đoàn: BTC, VP, UBKT;
- BCN Các Khoa/Viện;
- Các Cơ sở Đoàn trực thuộc;
- Lưu.

TM. BTV ĐOÀN TRƯỞNG
BÍ THƯ



Nguyễn Phú Vinh

