
Số: 21-TB/ĐTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận sinh hoạt Đoàn đối với Tân Sinh viên Khóa 22

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Nhằm đảm bảo quyền và nghĩa vụ của người đoàn viên, tạo điều kiện để đoàn viên là tân sinh viên có môi trường sinh hoạt phù hợp theo quy định khi thay đổi nơi cư trú, học tập;

Ban Thường vụ Đoàn trường triển khai đến các Đoàn cơ sở trực thuộc thông báo về việc tiếp nhận sinh hoạt Đoàn đối với Tân sinh viên Khóa 22, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và cách thức tiếp nhận

- **Đối tượng:** Tân sinh viên Khóa 22 đã được kết nạp vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

- Các Đoàn Khoa/Viện/Phân hiệu có trách nhiệm thông báo, hướng dẫn thời gian, địa điểm và tổ chức tiếp nhận hồ sơ đoàn viên phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

- Tân sinh viên có trách nhiệm bảo quản hồ sơ đoàn viên và thực hiện đầy đủ thủ tục chuyển sinh hoạt Đoàn về Trường.

2. Quy trình đối với đoàn viên còn đầy đủ hồ sơ đoàn viên

- **Bước 1:** Đoàn viên thực hiện thủ tục rút/chuyển sinh hoạt Đoàn tại đơn vị đang sinh hoạt (Đoàn trường THPT, Đoàn xã/phường/đặc khu hoặc đơn vị tương đương).

- **Bước 2:** Đoàn viên nộp Sổ đoàn viên theo thời gian, địa điểm do Đoàn Khoa/Viện/Phân hiệu thông báo.

- **Bước 3:** Đoàn viên liên hệ đơn vị đang quản lý đoàn viên để thực hiện chuyển sinh hoạt Đoàn về Đoàn Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh trên hệ thống/phần mềm quản lý đoàn viên theo hướng dẫn của tổ chức Đoàn (Trường hợp đoàn viên gặp khó khăn khi thực hiện chuyển sinh hoạt trên hệ thống, Đoàn Khoa/Viện/Phân hiệu tổng hợp và hướng dẫn khi tiếp nhận hồ sơ).

3. Thời gian tiếp nhận và xử lý hồ sơ

- Các Đoàn Khoa/Viện/Phân hiệu tiếp nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn từ ngày ban hành Thông báo đến **hết ngày 16/10/2026 (Thứ Sáu)**.

- Từ ngày 17/10/2026 đến ngày 23/10/2026, các Đoàn cơ sở thu hồ sơ theo chỉ đoàn, tổng hợp, kiểm tra, **cập nhật trạng thái đoàn viên trên Hệ thống Quản lý**



đoàn viên của Trường và triển khai các nội dung liên quan đến đoàn phí, hội phí năm học 2026 - 2027 theo quy định.

4. Thành phần và thông tin cần kiểm tra trong Sổ đoàn viên

Khi thu nhận Sổ đoàn viên cần kiểm tra các thông tin và yêu cầu đoàn viên hoàn thiện nếu chưa đầy đủ bao gồm:

- Đơn xin vào Đoàn.
- Lý lịch người xin vào Đoàn.
- Nghị quyết/Quyết định kết nạp Đoàn viên mới có ký tên, đóng dấu của Đoàn cơ sở (*Xã đoàn hoặc Đoàn trường THPT và tương đương*) nơi kết nạp.
- Có nhận xét ưu khuyết điểm hàng năm của Ban Chấp hành Chi đoàn (*Đoàn viên mới kết nạp năm 2026 thì có thể chưa có nhận xét*).
- Có giới thiệu chuyển sinh hoạt Đoàn trong năm 2026.

5. Hướng xử lý đối với trường hợp thất lạc Sổ đoàn viên

- **Trường hợp 1:** Thất lạc Sổ đoàn viên nhưng còn Nghị quyết/Quyết định kết nạp hoặc Thẻ đoàn viên: đoàn viên mang giấy tờ còn lưu giữ để được hướng dẫn xác minh và thực hiện thủ tục cấp lại/hoàn thiện hồ sơ đoàn viên.

- **Trường hợp 2:** Thất lạc Sổ đoàn viên, Nghị quyết/Quyết định kết nạp và Thẻ đoàn viên: đoàn viên liên hệ tổ chức Đoàn nơi kết nạp để xin giấy xác nhận đoàn viên; sau đó nộp giấy xác nhận theo hướng dẫn của Đoàn Khoa/Viện/Phân hiệu để được xem xét, hoàn thiện hồ sơ.

- **Trường hợp 3:** Thất lạc toàn bộ hồ sơ và không thể xin được giấy xác nhận đoàn viên: đoàn viên liên hệ Đoàn Khoa/Viện/Phân hiệu để được ghi nhận trường hợp, tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đoàn trường và hướng dẫn phương án xử lý phù hợp theo quy định.

6. Một số nội dung cần lưu ý

- Đoàn viên **không nộp** các hồ sơ sau: Thẻ đoàn viên, phiếu đăng ký chương trình rèn luyện đoàn viên; sổ sinh hoạt hè và các văn bản, tài liệu khác.
- Đối với Tân sinh viên tốt nghiệp THPT/GDTX năm 2026 sẽ tính từ thời điểm Đoàn cơ sở cũ ký chuyển;
- Tân sinh viên đã tốt nghiệp từ năm 2025 trở về trước, thời gian ký chuyển phải trong năm 2026, có nhận xét ưu khuyết điểm và xếp loại đoàn viên theo quy định.
- Sinh viên chính quy đang học tập tại Trường phải nộp hồ sơ đoàn viên về Trường, trường hợp nếu tham gia sinh hoạt và giữ chức vụ Đoàn tại địa phương phải có công văn đề nghị từ Ban Chấp hành Đoàn xã/phường/đặc khu nơi đó gửi về cho Đoàn trường.

CỘNG HÒA
CHẤP HÀNH
ĐOÀN
HỌC ĐÀ
NG
G NG
Ồ CHÍ
HỒ HỒ

- Sinh viên đã được kết nạp Đoàn mà không chuyển sinh hoạt Đoàn về Trường sẽ không xét tặng các giải thưởng, danh hiệu, khen thưởng,... các nội dung liên quan đến công tác Đoàn và phong trào thanh niên.

7. Tổ chức thực hiện

- Ban Thường vụ Đoàn trường phân công **đồng chí Vũ Trọng Hiền - Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đoàn trường**, số điện thoại **0973.400.937** phụ trách theo dõi tiến độ, đôn đốc các đơn vị thực hiện và tổng hợp các trường hợp phát sinh.

- Ban Thường vụ Đoàn trường đề nghị các Đoàn Khoa/Viện/Phân hiệu triển khai nghiêm túc nội dung Thông báo đến Tân sinh viên Khóa 22; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc và báo cáo về Ban Thường vụ Đoàn trường để được hướng dẫn.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG

PHÓ BÍ THƯ

Nơi nhận:

- Đoàn trường: Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra;
- Các cơ sở Đoàn, cơ sở Hội trực thuộc;
- Lưu VP.



Nguyễn Hoàng Duy

